



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, n 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 167

## **EDITAL N 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

### **PREGÃO PRESENCIAL N 022/17, PROCESSO N 036/17, DESTINADO A CONTRATAO DE EMPRESA PARA O TRANSPORTE DE ALUNOS MATRICULADOS EM UNIVERSIDADES E CURSOS TÉCNICOS NA CIDADE DE RIBEIRÃO PRETO-SP.**

**MARCO AURÉLIO MIGLIORI**, Prefeito Municipal da Prefeitura Municipal de Guará, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuies legais,

**TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados e fins de direito, que se acha aberta nesta Prefeitura Municipal, a licitação na modalidade de “**PREGÃO PRESENCIAL**”, do tipo “**MENOR PREÇO**” e o regime de execução “**PREÇO UNITÁRIO**”, que será regida pelas cláusulas e condições a seguir:

#### **01 – DAS DISPOSIOES PRELIMINARES**

**01.1** – Os interessados terão acesso ao presente Edital onde poderão conhecer e examinar seu conteúdo, nos dias úteis, no horário das 08h00min às 17h00min horas, no prédio da Administração onde se encontra afixado,  Rua Washington Luiz, n 188, ou se preferir pelo site [www.guara.sp.gov.br](http://www.guara.sp.gov.br). Os interessados poderão também retirar cópia impressa do mesmo no Setor de Licitação, no mesmo local, a partir das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min, através do recolhimento de R\$ 7,50(sete reais e cinquenta centavos), até o último dia útil antes da data prevista para o encerramento do prazo para entrega dos envelopes. As empresas enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte estão isentas deste recolhimento, de acordo com o art. 47 da Lei Complementar n 059, de 23/12/08.

**01.2** – O presente Pregão será regido por este Edital, pelos Decretos Municipais n 1.662, de 21 de março de 2005, e n 1.908, de 31 de julho de 2008, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições das Leis federais n. 10.520, de 17 de julho de 2002, e n 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis  espécie.

**01.3** – As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e aos anexos que o integram.

**01.4** – Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I	Percurso e quilometragem da Rota;
ANEXO II	Minuta de Declaração de atendimento às exigências de habilitação prévia (Específica para Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP);
ANEXO III	Minuta de Declaração de enquadramento como ME ou EPP, nos termos do art. 3 da Lei Complementar n 123/06;
ANEXO IV	Minuta de Credenciamento;
ANEXO V	Minuta do Contrato;

**01.5** – Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, até o final do credenciamento.



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 168

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

**01.6** – A sessão de processamento desta licitação será realizada na sala do Serviço de Licitações, sito a Rua Washington Luiz, nº 188. Será iniciada **às 08h30min do dia 23 de maio de 2017**, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados através da Portaria nº 12.297/17 de 02.01.2017, conforme a programação seguinte:

**01.6.1** – Início do Credenciamento com Análise Prévia da Habilitação e Recebimento dos Envelopes nº 01 “Proposta” e Envelopes nº 02 “Documentos”;

**01.6.2** – Abertura dos Envelopes nº 01 “Propostas”;

**01.6.3** – Suspensão da Sessão para análise das propostas pelo Pregoeiro com auxílio da equipe de apoio;

**01.6.4** – Reinício da Sessão, logo depois de haver concluído os trabalhos mencionados no subitem anterior, com apresentação da Classificação das Propostas e início da Etapa de Lances;

**01.6.5** – Início do período de negociação com o proponente que ofertou a melhor proposta;

**01.6.6** – Abertura dos Envelopes nº 02 “Documentos” com Análise da Habilitação da(s) Licitante(s) que estiver(em) classificada(s) com a melhor oferta;

**01.6.7** – Encerramento da Sessão pelo Pregoeiro e lavratura da Ata.

## **02 – DO OBJETO**

**02.1** – Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa para o transporte de alunos matriculados em universidades e cursos técnicos na cidade de Ribeirão Preto- SP, até 31 de dezembro de 2017, sendo:

1. Período noturno, a ser realizado por um veículo com capacidade mínima de 14 lugares, tendo sido fabricado a partir do ano 2000, com um percurso estimado em 240 quilômetros diários(ida e volta), de segunda a sexta-feira, conforme itinerário constante do Anexo I, que integra este Edital.

2. Período noturno, a ser realizado por um veículo com capacidade mínima de 46 lugares, tendo sido fabricado a partir do ano 2000, com um percurso estimado em 240 quilômetros diários(ida e volta), de segunda a sexta-feira, conforme itinerário constante do Anexo I, que integra este Edital.

**02.2** – Do valor contratado com a empresa vencedora, 50% deste será custeado pela Administração e os 50% restantes serão cobrados dos alunos usuários do serviço de transporte, os quais terão total responsabilidade sobre os mesmos, não cabendo ao Município qualquer pagamento para suprir futuras ou possíveis inadimplências;

**02.3** - Caberá à empresa vencedora cobrar as mensalidades dos estudantes, usuários do serviço, no percentual de 50% sobre a quilometragem rodada no mês, por meio de boleto bancário ou qualquer outro meio que entenda conveniente;

## **03 – DA PARTICIPAÇÃO**

**03.1** – Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, que:



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 169

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

1. Prove a disponibilidade permanente de garagem e oficina próprias ou arrendadas adequadas para o atendimento dos serviços de manutenção, estacionamento e circulação da frota;

2. Que declare que se utilizará de veículo exclusivamente Rodoviário, em perfeitas condições de uso, com ano de fabricação ou modelo no mínimo 2000, indicando o seu estado quanto à funilaria, bancos, cinto de segurança, pneus e demais componentes;

3. Comprove possuir capital social devidamente integralizado ou patrimônio líquido igual a 10% (dez por cento) do valor estimado para cada itinerário, com valor global médio estimado em:

R\$ 126.720,00 (cento e vinte e seis mil, setecentos e vinte reais), para o veículo com 14 lugares;

R\$ 253.440,00 (duzentos e cinquenta e três mil, quatrocentos e quarenta reais), para o veículo com 46 lugares;

**03.2** – Não poderão participar desta licitação consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, em dissolução ou liquidação, empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidas pela Prefeitura Municipal de Guará, com suspensão temporária para licitar ou contratar, nos termos do art. 87, Lei federal nº. 8.666/93, e posteriores alterações, e artigo 7º da Lei federal nº 10.520/02.

## **04 – DO CREDENCIAMENTO**

**04.1** – O credenciamento será realizado no início da sessão do processamento da licitação, no local e data indicados no subitem 01.6 e deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**04.1.1** – Anexo II - Minuta da Declaração de Requisitos da Habilitação;

**04.1.2** – Comprovações exigidas no item 03.1;

**04.1.3** – Anexo IV - Minuta de Credenciamento;

**04.1.3.1** – Durante os trabalhos na sessão do Pregão só será permitida a manifestação oral ou escrita do representante legal ou credenciado da empresa licitante e deverão ser obedecidos os seguintes procedimentos:

a) tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), cópia do instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de Procurador, o instrumento público de procuração ou de instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes a este certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar cópia do instrumento constitutivo da empresa representada e atender a exigência estipulada na alínea “c”;

c) o Representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, n 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 170

## **EDITAL N 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

d) será admitido apenas 1(um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado;

e) o licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentao de documentao defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a inteno de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenao das propostas e apurao do menor preço.

**04.2** – As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovao da regularidade fiscal para o momento posterior  fase de habilitao, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar n 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também, declarao, conforme modelo constante do Anexo III deste edital, de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3 da Lei Complementar n 123/06, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

## **05 – DA APRESENTAO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS**

**05.1** – A declarao de pleno atendimento aos requisitos de habilitao, os documentos para credenciamento (bem como os dados referenciais) e a declarao das microempresas e empresas de pequeno porte de que pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2007, de acordo com modelos estabelecidos nos Anexos II a IV deste Edital deverão ser apresentados fora dos Envelopes nós 1 e 2.

**05.2** – A proposta e os documentos para habilitao deverão ser apresentados separadamente, em 2(dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

 Prefeitura Municipal de Guará  
Ref.: Pregão Presencial n 022/17  
Entrega: 23/05/17 às 08h30min  
**“ENVELOPE N 01 – PROPOSTA”**

 Prefeitura Municipal de Guará  
Ref.: Pregão Presencial n 022/17  
Entrega: 23/05/17 às 08h30min  
**“ENVELOPE N 02 – DOCUMENTOS”**

**05.3** – Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original (o que não recomendamos, pois serão retidos e juntados ao processo), por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administrao ou publicao em órgão da imprensa oficial, com exceo daqueles emitidos via Internet.

**05.3.1** – A qualquer momento do horário de expediente o servidor do setor competente autenticar as cópias solicitadas, segundo as fórmulas legais, não realizando esse procedimento, entretanto, durante a realizao da sessão de licitao.





# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 171

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

### **06 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA**

**06.1** – No Envelope nº 01 “**PROPOSTA**”, deverá conter:

**06.1.1** – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa; suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, seguindo rigorosamente a numeração do item da proposta com o do Anexo I do Edital; ser datada e assinada pelo representante legal do licitante, na qual deverão constar as seguintes especificações:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do Pregão e do processo;
- c) descrição do objeto da presente licitação;
- d) valor do km rodado da linha de seu interesse, expresso em moeda corrente nacional com **2(duas) casas decimais** depois da vírgula, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como, por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação de serviços da presente licitação ou descontos;
- e) prazo de validade da proposta (no mínimo, 60 dias);
- f) condições de pagamento (subitem 11.1);
- g) prazo de vigência do contrato (subitem 12.4);

**06.1.2** – As especificações do objeto descritas na proposta deverão ser fiéis ao(s) produto(s)/equipamentos(s), serviço(s) cotado(s) pelo licitante, e não à simples cópia do descritivo apresentado no Anexo I deste Edital.

**06.2** – Declaração em papel timbrado da empresa assinada pelo seu representante legal, de que, caso seja vencedora, compromete-se a atender a todas as condições estabelecidas no Edital e em seus anexos.

**06.3** – Na elaboração da Proposta o proponente considerará ainda:

- a) Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;
- b) O preço ofertado permanecerá fixo;
- c) Caso a empresa deixe de constar em sua proposta o seu prazo de validade, condição de pagamento e prazo de entrega ficará entendida a aceitação das condições constantes do Edital, considerando-se deste modo a classificação da proposta.

**06.4** – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, seguindo rigorosamente a numeração do item da proposta com o do Anexo I do Edital e ser datada e assinada pelo representante legal do licitante.

**06.4** – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, seguindo rigorosamente a numeração do item da proposta com o do Anexo I do Edital e ser datada e assinada pelo representante legal do licitante.



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 172

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

**06.5** – A fim de facilitar os trabalhos da Comissão, solicitamos aos licitantes que preencham o arquivo “proposta.xml”, disponível no site [www.guara.sp.gov.br](http://www.guara.sp.gov.br), link “Licitações”, devendo o mesmo ser entregue impresso, datado e assinado, como também, gravado em um CD (Compact Disk) ou Pen Drive, com arquivo gerado em extensão.ret e colocado dentro do envelope “Proposta”. Para o preenchimento desse arquivo, utilize o aplicativo “COTACAO.EXE”, que está disponível no site [www.fiorilli.com.br/cotacao.exe](http://www.fiorilli.com.br/cotacao.exe).

**06.5.1** – Os licitantes que atenderem a solicitação do subitem anterior ficarão dispensados do cumprimento do subitem 06.1.1.

## **07 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS**

**07.1** – O Envelope “Documentos” deverá conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

### **07.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**07.1.1.1** – Cópia do Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido pela Prefeitura Municipal de Guará - SP, em vigor, ou;

**07.1.1.2** – Apresentação dos seguintes documentos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “a”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**07.1.1.3** – Os documentos relacionados nas alíneas “a” a “e” do subitem 07.1.1.2 não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **07.1.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Secretaria da Receita Federal) por meio da respectiva Certidão Negativa, com prazo de validade em vigor na forma da Lei;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual por meio da respectiva Certidão Negativa, com prazo de validade em vigor na forma da Lei;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (mobiliária) por meio da respectiva Certidão Negativa, com prazo de validade em vigor na forma da



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 173

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

Lei;

f) Prova de regularidade para com o INSS, aperfeiçoada através da apresentação de certidão negativa de débitos, com prazo de validade em vigor;

g) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com apresentação do Certificado de Regularidade Fiscal, com prazo de validade em vigor.

h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do [Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.](#)

### **07.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa.

b) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo cartório distribuidor da sede da empresa, expedida com data não anterior a 90(noventa) dias da data prevista para a entrega dos envelopes, salvo se o respectivo documento contiver expressamente escrito prazo diverso.

### **07.1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

01(um) atestado de desempenho anterior, emitido em nome da empresa, fornecido por pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado demonstrando a execução de serviço pertinente e compatível ao objeto desta licitação.

### **07.1.5 – OUTRAS COMPROVAÇÕES**

Declaração de que a empresa não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, cumprindo assim o disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e da Lei Federal nº 10.097/2000;

a) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

b) Declaração formal do licitante, sob as penalidades cabíveis, quanto à disponibilidade dos veículos destinados à prestação do serviço objeto da presente licitação, instruindo-as com rol que os discrimine, da qual constem no mínimo, as seguintes informações: prefixo, placa, ano de fabricação, marca e capacidade; bem como de se tratar de ônibus de tipo rodoviário, categoria aluguel;

c) Declaração que os serviços serão prestados por empregados devidamente habilitados com registro em carteira profissional, comprometendo-se a apresentar ao final de cada mês, cópia autenticada das guias de recolhimento dos encargos trabalhistas (INSS/FGTS).

d) Comprovação de regularidade referente ao licenciamento e seguro obrigatório DPVAT de todos os veículos indicados; apólice de seguro de todos os veículos indicados, com cobertura total para passageiros.



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 174

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

**07.1.5.1** – Todas as declarações e cópias deverão estar com as assinaturas com firmas reconhecidas e autenticadas em cartório ou pelo Pregoeiro ou pela equipe de apoio mediante confrontação com o original.

### **07.1.6 – COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL POR MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

a) As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem por postergar a comprovação da regularidade fiscal para momento posterior à habilitação, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, poderá apresentar declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, nos termos do modelo do Anexo III deste Edital, e deverão apresentar no envelope de habilitação (envelope 2) todos os documentos referentes à regularidade fiscal; todavia, apresentada a declaração mencionada acima, eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, e da habilitação, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06, e do item 04.2 deste edital.

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às mesmas, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, assim considerado o momento imediatamente posterior à fase de habilitação, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

c) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **08 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

**08.1** – No horário e locais indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 10(dez) minutos.

**08.2** – Após os respectivos credenciamentos, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo II deste Edital, bem como as microempresas e empresas de pequeno porte que pretenderem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123 de 2006 entregarão declaração nesse sentido, conforme modelo do Anexo III deste Edital e, em envelopes separados, a Proposta de Preços (envelope 01) e os Documentos (envelope 02).

**08.3** – Iniciada a abertura do primeiro envelope com a proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de





# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 175

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

novos participantes no certame, devendo o pregoeiro informar, se houver, a presença entre os licitantes de microempresas e empresas de pequeno porte que farão uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

**08.3.1** – Abertos os envelopes de preços, o Pregoeiro fará circular entre os presentes os respectivos documentos para serem rubricados.

**08.3.2** – Em conformidade com a programação seqüenciada no preâmbulo, o Pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio, passarão à análise das propostas.

**08.4** – A análise das propostas pelo Pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio, visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem valor baseado exclusivamente em propostas das demais licitantes.

**08.5** – No tocante aos valores as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**08.6** – Em conformidade com a programação seqüenciada no preâmbulo, o Pregoeiro selecionará as propostas classificadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor valor e das demais com valor até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3(três) valores na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores valores, até o máximo de 3(três).

c) No caso de empate nos valores, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**08.6.1** – Para efeito de seleção, será considerado o valor total do item.

**08.7** – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior valor e os demais em ordem decrescente de valor.

**08.7.1** – Caso todos os participantes declinem da oferta inicial de lances e houver empate de valores entre eles, decidir-se-á por meio de ordem alfabética.

**08.7.1.1** – A licitante em primeiro lugar na ordem alfabética poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**08.8** – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor valor, observada a redução mínima de **1,00%(um por cento)** entre os lances. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total do item.

**08.9** – A etapa de lances terá duração máxima de 02(dois) minutos por



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 176

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

item, podendo ser considerada encerrada antes deste prazo quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**08.9.1** – A critério do pregoeiro, o prazo indicado no item acima poderá ser estendido.

**08.10** – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não-selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último valor ofertado.

**08.11** – No caso de empate, será adotado o seguinte procedimento:

a) Na situação em que duas ou mais empresas apresentarem o mesmo valor, e dentre elas estiver uma enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, esta será considerada vencedora (se dentre elas existirem duas ou mais empresas assim qualificadas, a classificação será decidida por sorteio, a ser realizado nos termos da alínea “d”).

b) Nas situações em que duas ou mais propostas de licitantes não enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem o mesmo valor, a classificação será decidida por sorteio, a ser realizado na própria sessão de julgamento do pregão.

c) Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem de até 5%(cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias, proceder-se-á da seguinte forma:

1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, depois de convocada, poderá apresentar, na própria sessão de julgamento do pregão, no prazo de 5(cinco) minutos, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor;

2. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido na alínea “c”, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido na alínea “a”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

e) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**08.12** – Em conformidade com a programação seqüenciada no preâmbulo, retomando a sessão, o Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do valor.

**08.12.1** – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor valor, decidindo motivadamente a respeito. A aceitabilidade será aferida conforme os preços da pesquisa efetuada pelo Setor de Compras.

**08.13** – Considerada aceitável a oferta de menor valor, será aberto o



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 177

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, em conformidade com a programação do preâmbulo.

**08.14** – Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 07.1, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Municipal de Fornecedores.

**08.15** – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

**08.15.1** – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, assim considerado o momento imediatamente posterior à fase de habilitação, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**08.15.2** – A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**08.16** – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor valor, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **09 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**09.1** – No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3(três) dias para apresentação de razões de recursos, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**09.2** – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e para homologação.

**09.3** – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**09.4** – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

**09.5** – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**09.6** – A adjudicação e homologação serão feitas pelo valor total do item.



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 178

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

### **10 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**10.1** – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no encerramento da vigência do contrato, uma vez verificado o atendimento integral da prestação dos serviços, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pela Secretaria responsável

### **11 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**11.1** – O pagamento será efetuado até 30 (quinze) dias após a emissão da nota fiscal, a qual deverá ser emitida no percentual de 50% sobre o valor total licitado por Km rodado e os 50% restantes em favor dos estudantes usuários do transporte, os quais terão total responsabilidade sobre os mesmos, não cabendo ao Município qualquer pagamento para suprir futuras ou possíveis inadimplências;

**11.2** – Caberá à empresa vencedora cobrar as mensalidades dos estudantes, usuários do serviço, no percentual de 50% sobre a quilometragem rodada no mês, por meio de boleto bancário ou qualquer outro meio que entenda conveniente;

**11.3** – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 5(cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

**11.4** – O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

### **12 – DA CONTRATAÇÃO**

**12.1** – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui Anexo V do presente Edital.

**12.1.1** – Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**12.1.2** – Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 3(três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem anterior, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**12.2** – A adjudicatária deverá, no prazo de 5(cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer à sala do Serviço de Licitações para assinar o termo de contrato.

**12.2.1** - No ato da assinatura do contrato, o licitante vencedor deverá apresentar os documentos do veículo que será utilizado para a realização desse serviço, que não poderá ter mais de 17(dezessete) anos de uso (a partir de 2000), bem como, suas apólices de seguro;





# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 179

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

**12.3** – Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, recusar-se a assinar o contrato, aplicar-se-ão as disposições contidas nos incisos XVI e XXIII do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

**12.4** – O prazo da contratação será até 31 de dezembro de 2017, podendo ser prorrogado/alterado nos limites permitidos por Lei.

**12.5** – No ato da assinatura do instrumento contratual a empresa deverá apresentar:

a) Cópia autenticada do Certificado de Registro de Fretamento, expedido pela ARTESP (Agencia Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Transporte do Estado de São Paulo);

b) Cartão de Vistoria dos veículos a serem utilizadas, expedido pela ARTESP (Agencia Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Transporte do Estado de São Paulo);

c) Comprovação do vínculo dos motoristas com a detentora do CRF;

d) Relação completa dos motoristas responsáveis pelo transporte tratado na presente licitação, bem como os documentos dos mesmos, sendo: CNH categoria 'D' ou superior, com curso de transporte coletivo;

e) Comprovação de regularidade referente ao licenciamento e seguro obrigatório DPVAT de todos os veículos indicados; apólice de seguro de todos os veículos indicados, com cobertura total para passageiros.

## **13 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMTO**

**13.1** – O(s) licitante(s)/contratado(s) que praticar(em) quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520/2002, bem como no artigo 87 da Lei 8.666/93, conforme o caso, ficará(ão) sujeito(s) às seguintes penalidades previstas no Decreto Municipal nº 1.450, de 15.02.00, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

I) advertência;

II) Pela recusa na assinatura do contrato, de sua aceitação ou retirada do instrumento equivalente ou, ainda, pela inexecução do seu objeto, parcial ou totalmente, a Administração aplicará multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

III) O atraso injustificado do início do fornecimento sujeitará a contratada à multa de 0,1% ao dia sobre o valor ajustado.

IV) O atraso injustificado superior a 60(sessenta) dias corridos será considerado inexecução, salvo razões de interesse público expostos no ato da autoridade competente para a contratação.

V) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Guará-SP, pelo prazo de até 5(cinco) anos; e

VI) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 180

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

### **14 – DO REAJUSTE**

**14.1** – Os preços ofertados pela proponente sofrerão reajustes sempre que houver aumento ou redução nos preços dos combustíveis, nas seguintes hipóteses:

- a) autorizados pelo Governo Federal;
- b) por força de mercado;
- c) para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro (subitem 15.3)

**14.2** – Os reajustes quando concedidos serão apostilados no contrato original, e para a sua concessão deverão ser obedecidas as seguintes condições:

- a) apresentação de Planilha de Custos, cujo modelo está disponibilizado no site da Prefeitura ou pelas formas descritas no subitem 17.6 deste Edital;
- b) manutenção da margem de lucro aferida no valor inicial do contrato;
- c) por força de mercado, o reajuste será limitado à média ponderada dos preços praticados na praça.

**14.3** – Objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente para a justa remuneração do fornecimento, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, as partes admitem atualização de preços, com base em Planilhas de Custos que comprovem efetivamente as alterações, de acordo com a alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

### **15 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**15.1** – Os recursos orçamentários para atendimento das despesas decorrentes da presente licitação estão previstos na classificação funcional programática:

Despesa	Órgão	Econômica	Função
462	02.06.10	3.3.90.39.00	12

Sub-Função	Programa	Ação	Fontes	Cód. Aplicação
364	0156	2023	01	1100000

### **16 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**16.1** - A contratada fica obrigada a:

- a) arcar com as despesas decorrentes de combustíveis, seguros, acidentes de trabalho, pagamento de funcionários, encargos sociais e demais oriundos da execução dos serviços, que correrão por conta exclusiva da contratada;
- b) estar o veículo habilitado para o transporte de alunos, dentro das normas vigentes;
- c) realizar as viagens nos dias e horários definidos pelo Departamento de Educação, através do atendimento das Ordens de Serviço;
- d) responsabilizar-se pelas multas e/ou outras sanções decorrentes de infração no trânsito, arcando por quaisquer danos de natureza dolosa ou culposa que estes venham causar à Contratante ou a terceiros;
- e) Os veículos deverão receber por parte da contratada, identificação visual em sua parte externa, e ainda, deverão ser conduzidos por motoristas



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 181

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

profissionais, devidamente habilitados e qualificados para exercer tal função, nos termos dos artigos 136 a 138 da Lei 9.503/97 (Código de Transito Brasileiro) e da Resolução nº 168 de 14.12.2004 – CONTRAN, portando obrigatoriamente crachá de identificação;

f) A contratada obriga-se a exigir e fiscalizar a conduta de dirigir de seus motoristas, de forma a manter a segurança dos passageiros, quanto aos níveis de velocidade nas vias e ruas, acatando as reclamações, levadas aos seu conhecimento, ocasião em que tomará as providências necessárias para a regularização da situação e não repetição dos fatos que gerarem as reclamações;

g) Todos os empregados da contratada (pessoa jurídica) deverão trabalhar sempre portando uniforme e crachá de identificação da empresa;

h) A contratada responsabilizar-se-á pela disciplina dos seus empregados durante a jornada de trabalho e, ainda, pela manutenção de respeito e cortesia no relacionamento entre colegas, passageiros e com servidores da Administração Pública;

i) A contratada garantirá o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo-lhes responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultante de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da contratante;

j) A contratada manterá a contratante livre de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou omissão;

k) Os empregados da contratada não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados, inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza;

l) Caberá à empresa vencedora cobrar as mensalidades dos estudantes, usuários do serviço, no percentual de 50% sobre a quilometragem rodada no mês, por meio de boleto bancário ou qualquer outro meio que entenda conveniente;

m) Para atendimento da cláusula anterior, bem como para atendimento da Prefeitura Municipal de Guará, a empresa vencedora deverá instalar escritório administrativo próprio no Município de Guará, imediatamente após a assinatura do contrato, para administrar suas receitas, principalmente no que diz respeito à cobrança da quota de pagamento por parte dos usuários, bem como as suas despesas.

## **17 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**17.1 - A contratante durante a execução do contrato fica obrigada a:**

a) dar ciência à Contratada imediatamente sobre qualquer anormalidade que verificar na execução da entrega;



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 182

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

b) atestar a execução do objeto do contrato por meio da fiscalização do contrato;

c) Caberá a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a responsabilidade de gerenciar os serviços, fiscalizando e controlando os veículos pelas rotas percorridas, aferindo o total de quilômetros e dias percorridos conforme as necessidades;

d) A Prefeitura Municipal de Guará não se responsabilizará por prejuízos de qualquer natureza, proveniente de ação dos prepostos da contratada e será de inteira responsabilidade da mesma qualquer dano causado pela atuação da contratada a serviço deste órgão, bem como prejuízos causados a terceiros;

e) Ficará a critério da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, exigir a troca de veículos e/ou motoristas que não atenderem aos padrões dos serviços contratados;

f) A contratante se reserva ao direito de rejeitar qualquer empregado da contratada e solicitar sua substituição, caso o mesmo não apresente comportamento condizente com suas funções e com as normas estabelecidas, obrigando-se esta a respeitar e acatar as decisões da contratante;

## **18 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1** – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.2** – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**18.3** – Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

**18.4** – A homologação do presente certame será divulgada no Diário Oficial do Estado – D.O.E, Diário do Município e pelo site [www.guara.sp.gov.br](http://www.guara.sp.gov.br)

**18.5** – Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitações, após a celebração do contrato, pelo prazo de 15(quinze) dias, após os quais serão inutilizados sem comunicação prévia.

**18.6** – Serão fornecidos elementos, informações e esclarecimentos relativos à presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto no Setor de Licitações, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00min às 18h00min, pelo telefone (16) 3831-9823 ou 9827 ou pelo e-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

**18.7** – Até 2(dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

**18.7.1** – Caberá ao Pregoeiro decidir a impugnação apresentada no





# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 183

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

prazo de vinte e quatro horas.

**18.7.2** – Acolhida a petição contra o ato convocatório e havendo alterações substanciais, será designada nova data para a realização do certame.

**18.8** – É de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos, adendos, erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, dos quais serão publicados avisos no D.O.E. e disponibilizados na íntegra no site: [www.guara.sp.gov.br](http://www.guara.sp.gov.br)

**18.9** – Os recursos deverão ser protocolados no Protocolo central da Prefeitura Municipal, sito a Rua Washington Luiz, nº 146, no horário das 12h00min às 17h00min.

**18.10** – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**18.11** – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Vara da Comarca de Guará, Estado de São Paulo.

**18.12** – O Prestador de Serviços não poderá sublocar o transporte;

**18.13** – No caso de paralisação de seus veículos por quebra, defeito ou quaisquer outros motivos, salvo a pedido do Município, o Prestador de Serviços deverá recolocar outro veículo em seu lugar de imediato, nas mesmas condições exigidas no presente certame, devendo apresentar os documentos referentes ao novo veículo a ser utilizado.

**18.14** – A Prefeitura Municipal de Guará poderá efetuar mudanças no itinerário, tanto no que se refere aos pontos de embarque e desembarque, bem como reduzir o número de veículos que efetuarão o transporte dos alunos de acordo com o número de usuários do serviço.

O presente Edital será fixado no quadro de avisos desta Prefeitura Municipal, e o resumo do mesmo, publicado no Diário Oficial do Estado, Diário Oficial do Município e como também no site da Prefeitura.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ, em 11 de maio de 2017.

**MARCO AURÉLIO MIGLIORI**  
Prefeito Municipal

Registrado, publicado e arquivado no Serviço de Licitações, data supra.

**JANAÍNA APARECIDA ANDREO ABOUD**  
Técnico em Licitações



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 184

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

### **ANEXO I**

#### **Percurso e quilometragem**

Itinerário do município de Guará – SP ao município de Ribeirão Preto – SP, (passando pela Rodovia Anhanguera - do Km 396 ao Km 314, (sentido sul). 240 Km diários ida e volta, cada um.

#### **Itinerário do Município de Guará – SP**

Local

- 1º - Rua Sete de Setembro, 1273
- 2º - Ponto (Atrás do Antigo Crás)  
Rua: Sete de Setembro, 1478
- 3º - Ponto (Forró do Linconl)  
Rua: Ana Teixeira de Andrade, 345
- 4º - Ponto (Esquina da EMEF Dr. Nehif Antônio)  
Avenida Antônio Ribeiro dos Santos, 52
- 5º - Ponto (Supermercado Guaraense)  
Avenida Antônio Ribeiro dos Santos, 248
- 6º - Ponto (Praça Central)  
Praça Nove de Julho, s/nº
- 7º - Ponto (Esquina do Valter do Lanche)  
Avenida Dr. Francisco de Paula Leão, 166
- 8º Ponto (Antigo Supermercado Ponim)  
Avenida Dr. Francisco de Paula Leão, 2020
- 9º Ponto (Bar do Gordo)  
Avenida Massuo Nakano, 121

#### **Itinerário do município de Ribeirão Preto – SP**

Local

- 1º Oscar de Moura Lacerda  
Rua: Capitão Salomão, 1454
- 2º SENAI / SENAC / Moura Lacerda  
Rua: Capitão Salomão, 2133
- 3º Barão de Mauá  
Rua: Laguna, 275
- 4º Faculdades Anhanguera  
Avenida Maria de Lourdes Luiz Fazio, 361 (Via Norte)

O ano de fabricação dos veículos deverá ser igual ou posterior ao ano de 2000



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, n 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 185

## **EDITAL N 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.**

### **ANEXO II**

**Minuta de declarao de atendimento às exigências de habilitao prévia –  
Específica para Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).**

### **Declarao de Requisitos da Habilitao**

Pregão Presencial n.: 022/17

Objeto: Contratao de empresa para o transporte de alunos matriculados em universidades e curso técnicos na cidade de Ribeirão Preto-SP.

A \_\_\_\_\_ (nome da licitante) \_\_\_\_\_, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob n. \_\_\_\_\_, com sede  \_\_\_\_\_, nos termos do artigo 4, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitao estabelecidos nas cláusulas do edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, que serão provados no momento oportuno, conforme estabelecidos pelo edital, nos termos do autorizado pelos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006. Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

\_\_\_\_\_ (Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (Data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, n 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 186

## EDITAL N 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.

### ANEXO III

**Minuta de declarao de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do art. 3 da Lei Complementar n 123/06.**

### Declarao de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte

Pregão Presencial n.: 022/17

Objeto: Contratao de empresa para o transporte de alunos matriculados em universidades e curso técnicos na cidade de Ribeirão Preto-SP.

A \_\_\_\_\_(nome da licitante)\_\_\_\_\_, qualificada como microempresa ( ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNJP sob n. \_\_\_\_\_, com sede  \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovao da regularidade fiscal para momento oportuno, conforme estabelecido no edital, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar n 123, de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

\_\_\_\_\_ (Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (Data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)





# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 187

## EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.

### **ANEXO IV CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO (MODELO)**

Pelo presente, a empresa....., situada no(a).....(endereço completo)....., CNPJ nº ....., por seu ..... (diretor ou sócio com poderes de gerência), outorga ao Sr. ...., RG nº ....., CPF nº ....., amplos poderes para representá-la junto à Prefeitura Municipal de Guará, no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/17, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/17**, inclusive poderes para interpor ou desistir de recursos, receber intimações, enfim, praticar todos os atos que julgar necessário ao citado processo, podendo o credenciado receber intimações no seguinte endereço: .....(Rua, número, complementos, bairro, cidade, unidade da federação, CEP).

( Local e Data )

(Nome e assinatura do subscritor, devidamente identificado)



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 188

## EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.

### ANEXO V

## MINUTA DE CONTRATO

### CONTRATO Nº 000, DE 00 DE ABRIL DE 2017.

**TERMO DE CONTRATO DE EMPRESA PARA O TRANSPORTE DE ALUNOS MATRICULADOS EM UNIVERSIDADES E CURSOS TÉCNICOS NA CIDADE DE RIBEIRÃO PRETO-SP. QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ E DE OUTRO A EMPRESA.....COMO ADIANTE SE DECLARA.**

Pelo presente instrumento de contrato de prestação de serviços, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ**, neste ato representada pelo Sr. **MARCO AURÉLIO MIGLIORI**, Prefeito do Município de Guará, Estado de São Paulo, aqui denominada simplesmente “**CONTRATANTE**”, e do outro lado, a empresa....., CNPJ(MF) 00.000.000/0001-00, IE nº 000.000.000.000, estabelecida na cidade de ....., à Rua ....., nº 000, aqui denominada “**CONTRATADA**”, neste ato representada pelo Sr. ...., nacionalidade: ....., Estado civil....., Profissão....., RG 0.000.000/SSP-SP, CPF 000.000.000-00, residente e domiciliado à Rua ....., nº 000, da cidade de ....., tem entre si justos e avençados o presente contrato mediante as cláusulas e condições a seguir enumeradas, que aceitam e se comprometem a cumprir:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para o transporte de alunos matriculados em universidades e cursos técnicos na cidade de Ribeirão Preto- SP, até 31 de dezembro de 2017, sendo:

1. Período noturno, a ser realizado por um veículo com capacidade mínima de 14 lugares, tendo sido fabricado a partir do ano 2000, com um percurso estimado em 240 quilômetros diários(ida e volta), de segunda a sexta-feira, conforme itinerário constante do Anexo I, que integra o Edital 34/17.

2. Período noturno, a ser realizado por um veículo com capacidade mínima de 46 lugares, tendo sido fabricado a partir do ano 2000, com um percurso estimado em 240 quilômetros diários(ida e volta), de segunda a sexta-feira, conforme itinerário constante do Anexo I, que integra o Edital 34/17.

Do valor contratado com a empresa vencedora, 50% deste será custeado pela Administração e os 50% restantes serão cobrados dos alunos usuários do serviço de transporte, os quais terão total responsabilidade sobre os mesmos, não cabendo ao Município qualquer pagamento para suprir futuras ou possíveis inadimplências;

Caberá à empresa vencedora cobrar as mensalidades dos estudantes, usuários do serviço, no percentual de 50% sobre a quilometragem rodada no mês, por meio de boleto bancário ou qualquer outro meio que entenda conveniente;



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 189

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.** **CONTRATO Nº 000, (CONTINUAÇÃO).**

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A contratada fica obrigada a:

- a) arcar com as despesas decorrentes de combustíveis, seguros, acidentes de trabalho, pagamento de funcionários, encargos sociais e demais oriundos da execução dos serviços, que correrão por conta exclusiva da contratada;
- b) estar o veículo habilitado para o transporte de alunos, dentro das normas vigentes;
- c) realizar as viagens nos dias e horários definidos pelo Departamento de Educação, através do atendimento das Ordens de Serviço;
- d) responsabilizar-se pelas multas e/ou outras sanções decorrentes de infração no trânsito, arcando por quaisquer danos de natureza dolosa ou culposa que estes venham causar à Contratante ou a terceiros;
- e) Os veículos deverão receber por parte da contratada, identificação visual em sua parte externa, e ainda, deverão ser conduzidos por motoristas profissionais, devidamente habilitados e qualificados para exercer tal função, nos termos dos artigos 136 a 138 da Lei 9.503/97 (Código de Transito Brasileiro) e da Resolução nº 168 de 14.12.2004 – CONTRAN, portando obrigatoriamente crachá de identificação;
- f) A contratada obriga-se a exigir e fiscalizar a conduta de dirigir de seus motoristas, de forma a manter a segurança dos passageiros, quanto aos níveis de velocidade nas vias e ruas, acatando as reclamações, levadas aos seu conhecimento, ocasião em que tomará as providências necessárias para a regularização da situação e não repetição dos fatos que gerarem as reclamações;
- g) Todos os empregados da contratada (pessoa jurídica) deverão trabalhar sempre portando uniforme e crachá de identificação da empresa;
- h) A contratada responsabilizar-se-á pela disciplina dos seus empregados durante a jornada de trabalho e, ainda, pela manutenção de respeito e cortesia no relacionamento entre colegas, passageiros e com servidores da Administração Pública;
- i) A contratada garantirá o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo-lhes responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultante de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da contratante;
- j) A contratada manterá a contratante livre de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou omissão;
- k) Os empregados da contratada não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados, inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza.



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 190

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.** **CONTRATO Nº 000, (CONTINUAÇÃO).**

- l) Caberá à empresa vencedora cobrar as mensalidades dos estudantes, usuários do serviço, no percentual de 50% sobre a quilometragem rodada no mês, por meio de boleto bancário ou qualquer outro meio que entenda conveniente;
- m) Para atendimento da cláusula anterior, bem como para atendimento da Prefeitura Municipal de Guará, a empresa vencedora deverá instalar escritório administrativo próprio no Município de Guará, imediatamente após a assinatura do contrato, para administrar suas receitas, principalmente no que diz respeito à cobrança da quota de pagamento por parte dos usuários, bem como as suas despesas.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A contratante durante a execução do contrato fica obrigada a:

- a) dar ciência à Contratada imediatamente sobre qualquer anormalidade que verificar na execução da entrega;
- b) atestar a execução do objeto do contrato por meio da fiscalização do contrato;
- c) Caberá a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a responsabilidade de gerenciar os serviços, fiscalizando e controlando os veículos pelas rotas percorridas, aferindo o total de quilômetros e dias percorridos conforme as necessidades;
- d) A Prefeitura Municipal de Guará não se responsabilizará por prejuízos de qualquer natureza, proveniente de ação dos prepostos da contratada e será de inteira responsabilidade da mesma qualquer dano causado pela atuação da contratada a serviço deste órgão, bem como prejuízos causados a terceiros;
- e) Ficará a critério da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, exigir a troca de veículos e/ou motoristas que não atenderem aos padrões dos serviços contratados;
- f) A contratante se reserva ao direito de rejeitar qualquer empregado da contratada e solicitar sua substituição, caso o mesmo não apresente comportamento condizente com suas funções e com as normas estabelecidas, obrigando-se esta a respeitar e acatar as decisões da contratante;

### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

A duração deste contrato será até 31 de dezembro de 2017, podendo ser alterado caso haja necessidade da Administração, conforme disposto no artigo 65, c/c § 1º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR**

O(s) valor(es) unitário(s) do(s) km rodado de cada linha é (são) o(s) constante(s) da proposta oferecida pela proponente, sendo o valor global para o serviço ora contratado fica estimado em R\$ .....(.....), para efeito de provisão orçamentária.



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 191

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.** **CONTRATO Nº 000, (CONTINUAÇÃO).**

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado até 30 (quinze) dias após a emissão da nota fiscal, a qual deverá ser emitida no percentual de 50% sobre o valor total licitado por Km rodado e os 50% restantes em favor dos estudantes usuários do transporte, os quais terão total responsabilidade sobre os mesmos, não cabendo ao Município qualquer pagamento para suprir futuras ou possíveis inadimplências;

Caberá à empresa vencedora cobrar as mensalidades dos estudantes, usuários do serviço, no percentual de 50% sobre a quilometragem rodada no mês, por meio de boleto bancário ou qualquer outro meio que entenda conveniente;

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 5(cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA CORREÇÃO MONETÁRIA**

O não-pagamento nos prazos previstos acarretará à Prefeitura multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) do valor da parcela devida, a ser aplicado por dia de atraso até o do efetivo pagamento.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES**

O(s) licitante(s)/contratado(s) que praticar(em) quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520/2002, bem como no artigo 87 da Lei 8.666/93, conforme o caso, ficará(ão) sujeito(s) às seguintes penalidades previstas no Decreto Municipal nº 1.450, de 15.02.00, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

- I) Advertência;
- II) Pela recusa na assinatura do contrato, de sua aceitação ou retirada do instrumento equivalente ou, ainda, pela inexecução do seu objeto, parcial ou totalmente, a Administração aplicará multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- III) O atraso injustificado do início do fornecimento sujeitará a contratada à multa de 0,1% ao dia sobre o valor ajustado;
- IV) O atraso injustificado superior a 60(sessenta) dias corridos será considerado inexecução, salvo razões de interesse público expostos no ato da autoridade competente para a contratação;
- V) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Guará-SP, pelo prazo de até 5(cinco) anos; e
- VI) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base o inciso anterior.





# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, n 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 192

## **EDITAL N 034, DE 11 DE MAIO DE 2017. CONTRATO N 000, (CONTINUAO).**

### **CLÁUSULA NONA – DOS RECURSOS**

Os recursos orçamentários para atendimento das despesas decorrentes deste contrato estão previstos na classificao funcional programática:

Despesa	rgo	Econmica	Funo
462	02.06.10	3.3.90.39.00	12

Sub-Funo	Programa	Ao	Fontes	Cód. Aplicao
364	0156	2023	01	1100000

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEGISLAO APLICÁVEL**

O presente contrato será regido pelas disposioes contidas no Edital n 034/17, pelos Decretos Municipais n 1.662, de 21 de março de 2005, e n 1.908, de 31 de julho de 2008, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposioes das Leis federais n. 10.520, de 17 de julho de 2002, e n 8.666, de 21 de junho de 1993, as do Código de Defesa do Consumidor, e os casos omissos serão resolvidos pela Administrao, obedecendo a prevalência do interesse público.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA MANUTENO DA HABILITAO**

O contratado se obriga a manter, durante toda a execuo do contrato, em compatibilidade com as obrigaoes por ele assumidas, todas as condioes de habilitao e qualificao exigidas na licitao.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

A inexecuo total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, importando o reconhecimento dos direitos da Administrao Municipal, nos termos do art. 77 e 78 do Estatuto Federal Licitatório, com as conseqncias contratuais previstas em Lei, ficando desde já eleito o Fórum da Comarca de Guará, para dirimir quaisquer pendências que do presente advirem.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUO**

Os serviços objeto do presente contrato serão prestados sob o regime de preço unitário, conforme as necessidades da Administrao e definitivamente no término do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO REAJUSTE**

Os preços ofertados pela proponente sofrerão reajustes sempre que houver aumento ou reduo nos preços dos combustíveis, nas seguintes hipóteses:

- a) autorizados pelo Governo Federal;
- b) por força de mercado;
- c) para a manuteno do equilíbrio econmico-financeiro



# Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo  
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

fls. 193

## **EDITAL Nº 034, DE 11 DE MAIO DE 2017.** **CONTRATO Nº 000, (CONTINUAÇÃO).**

Os reajustes quando concedidos serão apostilados no contrato original, e para a sua concessão deverão ser obedecidas às seguintes condições:

- a) apresentação de Planilha de Custos, cujo modelo será disponibilizado pelo Setor de Licitações pelas formas descritas no item 17.6 do Edital;
- b) manutenção da margem de lucro aferida no valor inicial do contrato;
- c) por força de mercado, o reajuste será limitado à média ponderada dos preços praticados na praça.

Objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente para a justa remuneração do fornecimento, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, as partes admitem atualização de preços, com base em Planilhas de Custos que comprovem efetivamente as alterações, de acordo com a alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VINCULAÇÃO**

Este instrumento contratual está vinculado ao Edital nº 034/17, ao Pregão Presencial nº 022/17, ao Processo nº 036/17, e demais condições oferecidas em sua proposta.

E assim por se acharem justos e contratados, firmam o presente em 02(duas) vias de igual teor e forma.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ, aos

**MARCO AURÉLIO MIGLIORI**  
**Prefeito Municipal**  
**“CONTRATANTE”**

.....  
.....  
**“CONTRATADA”**