

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/14, PROCESSO Nº 149/14, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

O Senhor **JOSÉ ANTÔNIO YOUSSEF ABOUD**, Prefeito do Município de Guará, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando o Registro de Preços dos bens relacionados no Anexo I, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, especialmente no seu Art. 11, Decreto Municipal nº 2.369 de 19 de março de 2012, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Os interessados terão acesso ao presente Edital onde poderão conhecer e examinar seu conteúdo, nos dias úteis, no horário das 08h00min às 17h00min, no prédio da Administração onde se encontra afixado, à Rua Washington Luiz, nº 188, ou se preferir pelo site www.guara.sp.gov.br. Os interessados poderão também retirar cópia impressa do mesmo na sala da Diretoria da Divisão Administrativa, no mesmo local, através do recolhimento de R\$ 7,50(sete reais e cinquenta centavos), até o último dia útil antes da data prevista para o encerramento do prazo para entrega dos envelopes. As empresas enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte estão isentas deste recolhimento, de acordo com o art. 47 da Lei Complementar Municipal nº 059, de 23/12/2008.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada no Paço Municipal, sito a Rua Washington Luiz, nº 146, centro, iniciando-se no dia **23/09/2014, (terça-feira), às 08h30min**, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

I – DO OBJETO

1 – A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços dos serviços relacionados no Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando à contratação de empresa para confecção de material gráfico para atender diversos setores da Administração Municipal.

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.**II – DA PARTICIPAÇÃO**

1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

III – DO CREDENCIAMENTO

1 – O credenciamento será realizado no início da sessão do processamento da licitação, no local e data indicados nas Disposições Preliminares. Deverão ser apresentados os seguintes documentos:

1.1 – Anexo II - Minuta da Declaração de Requisitos da Habilitação;

1.2 – Anexo IV - Minuta de Credenciamento;

1.3 – No credenciamento, deverão ser obedecidos os seguintes procedimentos:

a) tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), o instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de Procurador, o instrumento público de procuração ou de instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes a este certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa e documento de identidade na forma estipulada na alínea “c”;

c) o Representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto;

d) o licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

e) será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.

1.4 – As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento posterior à fase de habilitação, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também, declaração, conforme modelo constante do Anexo III deste edital, de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

1.5 – Os documentos relacionados no item III não precisarão constar no Envelope nº

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

02 “Documentos”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento.

1.6 – A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

IV – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS

1 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

À Prefeitura Municipal de Guará
**Pregão Presencial para
Registro de Preços nº 24/14**
Entrega: 23/09/2014 às 08h30min
“ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA”

À Prefeitura Municipal de Guará
**Pregão Presencial para
Registro de Preços nº 24/14**
Entrega: 23/09/2014 às 08h30min
“ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS”

V – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 – No Envelope nº 01 “**PROPOSTA**”, deverá conter:

1.1 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, em uma única via datilografada ou digitada, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração, na qual deverão constar as seguintes especificações:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do Pregão Presencial e do Processo;
- c) descrição dos produtos especificando item, quantidade, unidade, preço unitário e total de cada item, conforme Anexo I deste edital;
- d) prazo de validade da proposta (60 dias);
- e) prazo máximo de atendimento das requisições (24 horas).
- f) condições de pagamento (item XIII – subitem 1);
- g) período de vigência do fornecimento (item XII - subitem 1);

1.2 – As especificações do objeto descritas na proposta deverão ser fiéis ao(s) produto(s)/equipamentos(s), serviço(s) cotado(s) pelo licitante, e não à simples cópia do descritivo apresentado no Anexo I deste Edital.

2 – Declaração em papel timbrado da empresa assinada pelo seu representante legal, de que, caso seja vencedora, compromete-se a atender a todas as condições estabelecidas no Edital e em seus anexos.

3 – Na elaboração da Proposta o proponente considerará ainda:

- a) Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;
- b) O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável;

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

c) Caso a empresa deixe de constar em sua proposta o prazo de validade, condição de pagamento e prazo de entrega ficará entendida a aceitação das condições constantes do Edital, considerando-se deste modo classificada a proposta.

4 – A fim de facilitar os trabalhos da Comissão, solicitamos aos licitantes que preencham o arquivo “proposta.xml”, disponível no site www.guara.sp.gov.br, link “Licitações”, devendo o mesmo ser entregue impresso, datado e assinado, como também, gravado em um CD (Compact Disk) ou Pen Drive, com arquivo gerado em extensão.ret e colocado dentro do envelope “Proposta”. Para o preenchimento desse arquivo, utilize o aplicativo “COTACAO.EXE”, que está disponível no site www.fiorilli.com.br/cotacao.exe.

4.1 – Os licitantes que atenderem a solicitação deste item ficarão dispensados do cumprimento do subitem 01 e 02.

VI – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS” PARA HABILITAÇÃO

1 – O Envelope “**DOCUMENTOS**” de Habilitação deverá conter os documentos relacionados no art. 27 a 31 da Lei Federal nº 8.666/93, a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

I – cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

II – cédula de identidade;

III – registro comercial, no caso de empresa individual;

IV – ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

V – inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

VI – prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);

VII – prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

VIII – prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IX – prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

X – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

XI – comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação;

XII – balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

XIII – certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

1.1 – declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

2 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

2.1 – Os interessados cadastrados na Prefeitura Municipal de Guará, na correspondente especialidade, deverão apresentar o respectivo comprovante de registro cadastral, acompanhado dos documentos que já estejam com os respectivos prazos de validade vencidos, na data de apresentação das propostas.

2.2 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

3 – Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original (o que não recomendamos, pois serão retidos e juntados ao processo), por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção daqueles emitidos via Internet. A qualquer momento do horário de expediente o servidor do setor competente autenticará as cópias solicitadas, segundo as fórmulas legais, não realizando esse procedimento, entretanto, durante a realização da sessão de licitação.

VII – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 – No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 10(dez) minutos.

2 – Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo II deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

3 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

3.1 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

5 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de Maior Preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **2,0% (dois por cento)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.1 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

11 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

12 – A verificação via internet de algum documento será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.1 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

13 – Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 2.1 do item VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará.

14 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

15 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

16 – Em seguida, abrirá os envelopes nº 02 das licitantes que aceitaram e decidirá sobre as respectivas habilitações. As habilitadas serão incluídas na ata de registro de preços, observada a ordem de classificação, a que alude o subitem 8 supra.

VIII – DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DOS PREÇOS

1 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

6 – A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 2.369 de 19 de março de 2012 e será subscrita pela autoridade que assinou/rubricou o edital.

7 – A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

8 – Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

IX – DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO

1 – O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.

2 – O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no artigo 17 do Decreto Municipal nº 2.369 de 19 de março de 2012.

X – DAS CONTRATAÇÕES

1 – Os fornecedores de bens incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

2 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

3 – Quando da necessidade de contratação, as Secretarias participantes, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

4 – Com as informações do Órgão Gerenciador o gestor convocará o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.

5 – Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões negativas de tributos e contribuições federais, expedidas pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, sob pena de a contratação não se concretizar.

6 – Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

7 – O fornecedor do bem deverá no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

XI – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

1 – O objeto desta licitação deverá ser entregue em parcelas conforme requisições emitidas de acordo com a necessidade da Administração, conforme as necessidades da Administração e mediante requisições.

2 – A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Almoxarifado Municipal, na Rua Bernardino de Campos, s/nº, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

XII – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

1 – O objeto da presente licitação será recebido parceladamente durante a vigência da Ata do Registro de Preços, no local e endereço indicados no subitem 2 do item XI anterior.

2 – Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

3 – Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05(cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis; b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05(cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4 – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente ao findar a vigência da Ata do Registro de Preços, contado da data de entrega do(s) bem(ns) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

XIII – DA FORMA DE PAGAMENTO

1 – O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante.

2 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 05(cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

3 – O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

4 – O não-pagamento nos prazos previstos acarretará à Prefeitura multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) do valor da parcela devida, a ser aplicado por dia de atraso até o do efetivo pagamento.

XIV – DO REAJUSTE

1 – De acordo com as Leis federais nºs 9.069/95 e 10.192/2001, não haverá reajuste de preço, salvo novo regramento legal.

2 – Objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente para a justa remuneração do fornecimento, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, as partes admitem recomposição de preços com base em Planilhas de Custos que comprovem efetivamente as alterações, de acordo com a alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

2.1 – O interessado, ao requerer a recomposição de preços deverá neste instrumento descrever a ocorrência dos fatos extraordinários, justificados por meio de instrumentos que comprovem claramente a necessidade da manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

2.2 – O modelo da Planilha de Custos que se refere o subitem anterior está disponibilizado no site www.quara.sp.gov.br.

XV – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1 – O(s) licitante(s) /contratado(s) que praticar(em) quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, bem como no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, conforme o caso, ficará(ão) sujeito(s) às seguintes penalidades previstas no Decreto Municipal nº 1.450, de 15.02.2000, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

l) Advertência;

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

- II) Pela recusa na assinatura do contrato, de sua aceitação ou retirada do instrumento equivalente ou, ainda, pela inexecução do seu objeto, parcial ou totalmente, a Administração aplicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.
- III) O atraso injustificado do início do fornecimento sujeitará a contratada à multa de 0,1% ao dia sobre o valor ajustado.
- IV) O atraso injustificado superior a 60 (sessenta) dias corridos será considerado inexecução, salvo razões de interesse público expostos no ato da autoridade competente para a contratação.
- V) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Guará - SP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos; e
- VI) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

2 – As sanções de que trata o subitem anterior poderão ser aplicadas juntamente com as multas estipuladas em ato normativo dos órgãos participantes, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

3 – As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

4 – Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do Órgão Participante contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

5 – Os procedimentos para aplicação das demais penalidades não indicadas no parágrafo anterior serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

XVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 – O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico www.guara.sp.gov.br

3 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados nos mesmos meios os quais foram divulgados esta licitação.

4 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitações, Rua Washington Luiz, 188 – Guará - SP, após a publicação da Ata de Registro de Preços, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após os quais serão inutilizados sem comunicação prévia.

5 – Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade, devendo protocolar o pedido até 5 dias úteis antes da data ficada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

responder à impugnação em até 3 dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do artigo 113 do Estatuto Licitatório. Decairá o direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes proposta e de habilitação, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.1 – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 dia útil.

5.2 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

6 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Órgão Gerenciador.

7 – Integram o presente Edital:

ANEXO I	Especificações dos Itens e quantidades;
ANEXO II	Minuta de Declaração de atendimento às exigências de habilitação prévia (Específica para Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP);
ANEXO III	Minuta de declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06;
ANEXO IV	Minuta de Credenciamento;
ANEXO V	Minuta da Ata de Registro de Preços
ANEXO VI	Minuta do Contrato de Fornecimento;

8 – Os preços registrados serão publicados no Diário Oficial do Estado, trimestralmente.

9 – Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

10 – Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 09h00min às 18h00min, no Setor de Licitações, situado na Rua Washington Luiz, nº 188, bairro centro, Cidade de Guará, Estado de São Paulo, CEP 14580-000, pelo telefone (16) 3831-9823 (Janaina) ou (16) 3831-9827 (João Palma), pelo fax (16) 3831-3033 ou pelo e-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

11 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Guará, Estado de São Paulo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ, em 25 de agosto de 2014.

JOSÉ ANTÔNIO YOUSSEF ABOUD
Prefeito Municipal

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

Registrado, publicado e arquivado na Diretoria da Divisão Administrativa, data supra.

JOÃO AUGUSTO PALMA
Diretor da Divisão Administrativa

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.**ANEXO I**

Especificações dos Itens e quantidades

1	ALFABETO MOVEL		UN	465,
2	APOSTILA DOS CMEIS E EMEI - 1ª ETAPA - LINGUAGEM ORAL E ESCRITA	impressos coloridos. A apostila contém 136 páginas. A impressão será em frente e verso. Páginas, Capa e Contracapa Preto e brancas e coloridas. Capa Plástica protetora tipo encadernação Espiral de Plástico Tamanho 210mm X 297mm gramatura da capa 0,30g/m2 Folhas Internas Sulfite tamanho A4 Tamanho 210mm X 297mm Gramatura 75q/m2	UN	210,
3	APOSTILA DOS CMEIS E EMEI - 1ª ETAPA - MATEMÁTICA	impressos coloridos. A apostila contém 37 páginas. Páginas preto e brancas Impressão somente frente. Capa Colorida Contracapa colorida. Capa Plástica protetora tipo encadernação Espiral de Plástico Tamanho 210mm X 297mm gramatura da capa 0,30g/m2 Folhas Internas Sulfite tamanho A4 Tamanho 210mm X 297mm Gramatura 75q/m2	UN	210,
4	APOSTILA DOS CMEIS E EMEI - 2ª ETAPA - LINGUAGEM ORAL E ESCRITA	impressos coloridos. A apostila contém 218 páginas. Impressão frente e verso. Páginas, Capa e Contracapa Preto e brancas e coloridas. Capa Plástica protetora tipo encadernação Espiral de Plástico Tamanho 210mm X 297mm gramatura da capa 0,30g/m2 Folhas Internas Sulfite tamanho A4 Tamanho 210mm X 297mm Gramatura 75q/m2	UN	275,
5	ATESTADO	bloco com 100 folhas	BLO	250,
6	ATESTADO DE VISTORIA (VISA)	Impresso em duas vias carbonadas Bloco com 100 folhas	BLO	18,
7	AUTORIZAÇÃO PARA TRATAMENTO/PROCEDIMENTO DENTÁRIO	Bloco com 100 folhas.	BLO	45,
8	BOLETIM DE ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E	Bloco com 100 folhas	BLO	200,

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

	CONTROLE			
9	BOLETIM DIÁRIO DE ATENDIMENTO	Bloco com 100 folhas	BLO	1.500,
10	BOLETIM ESCOLAR - EMEF "PROF. ^a LATIFA SALOMÃO MIGLIORI"		UN	300,
11	BOLSINHA DE FICHA		UN	500,
12	CADASTRO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO	Bloco com 100 folhas	BLO	70,
13	CAPA AMARELA DOBRADA		UN	100,
14	CAPA NA COR AZUL TURQUESA EM FOLHA DUPLA DOBRADA		UN	100,
15	CARTÃO DA GESTANTE		UN	500,
16	CARTÃO DA GESTANTE NASF		UN	500,
17	CARTÃO DE AGENDAMENTO CEO	Unidade	UN	1.000,
18	CARTÃO DE HIPERTENSO E DIABÉTICO	Unidade	UN	5.000,
19	CARTAO DE IDENTIFICACAO (FICHA AZUL)		UN	2.600,
20	CARTÃO ÍNDICE	Unidade	UN	21.300,
21	CARTAZ A3 320MM X 420 MM		UN	1.800,
22	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO - EMEB " ENGENHEIRO AGRÔNOMO URBANO DE ANDRADE JUNQUEIRA" - UNIDADE I – impresso em papel vergê colorido		UN	240,
23	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO - EMEB " ENGENHEIRO AGRÔNOMO URBANO DE ANDRADE JUNQUEIRA" - UNIDADE II	impresso em papel vergê - colorido	UN	100,
24	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO - EMEF " DR. NEHIF ANTÔNIO"	impresso em papel vergê - colorido	UN	200,
25	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO - EMEF " PROF. ^a LATIFA SALOMÃO MIGLIORI"	impresso em papel vergê - colorido.	UN	80,
26	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO - EMEF "DIAMANTINO RIBEIRO PEREIRA"	impresso em papel vergê - colorido	UN	15,
27	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO - EMEF	impresso em papel vergê - colorido	UN	150,

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

	PROFª " ADELAIDE GARNICA"			
28	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO - ESCOLA MUNICIPAL DR. NAUFAL ANTONIO MOURANI	impresso em papel vergê - colorido	UN	150,
29	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO ESCOLA TÉCNICA PROFISSIONALIZANT E MAESTRO ARTHUR AFFONSO BINI	impresso em papel vergê azul claro	UN	1.000,
30	CERTIFICADO DE CONCLUSAO MARIA PAULA A.S.SANTOS	impresso em papel vergê colorido	UN	36,
31	CERTIFICADO DE CONCLUSAO PROF. DJALMA O. GUELLI	impresso em papel vergê colorido	UN	15,
32	CERTIFICADO DE CONCLUSAO PROF. ENOI S. ASSIS	impresso em papel vergê colorido	UN	40,
33	CERTIFICADO DE CONCLUSAO PROF. HILDEMANN M. SILVA	impresso em papel vergê colorido	UN	80,
34	CERTIFICADO DE CONCLUSAO PROF. NADIR A. JUNQUEIRA	impresso em papel vergê colorido	UN	60,
35	CONTROLE DIÁRIO DE MEDICAMENTO POR RECEITA	Bloco com 100 folhas	BLO	500,
36	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	Bloco com 100 folhas	BLO	130,
37	ENVELOPE DE EMPRESTIMO EMEB " ENGENHEIRO AGRÔNOMO URBANO DE ANDRADE JUNQUEIRA " - UNIDADE II		UN	200,
38	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO		UN	500,
39	ENVELOPE SACO TIMBRADO		UN	500,
40	ENVELOPES TIMBRADO EM PAPEL RECICLADO - MODELO BE - 176 X 250	ENVELOPES TIMBRADO EM PAPEL RECICLADO - MODELO BE - 176 X 250	UN	500,
41	ENVELOPES TIMBRADO EM PAPEL RECICLADO - MODELO DL - 110 X	ENVELOPES TIMBRADO EM PAPEL RECICLADO - MODELO DL - 110 X 220	UN	1.500,

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

	220			
42	ENVELOPES TIMBRADOS EM PAPEL RECICLADO - MODELO OFÍCIO 1 217 X 332	ENVELOPES TIMBRADOS EM PAPEL RECICLADO - MODELO OFÍCIO 1 217 X 332	UN	500,
43	EXAME AUDIOMÉTRICO	Bloco com 100 folhas	BLO	20,
44	FICHA CADASTRAL		UN	2.000,
45	FICHA CADASTRAL DE ALUNO		UN	500,
46	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE CRIANÇA	Frente e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	70,
47	FICHA DE AGENDAMENTO DO CROSS	Bloco com 100 folhas	BLO	50,
48	FICHA DE ANAMNESE	bloco com 100 folhas	BLO	70,
49	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL	Frente e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	300,
50	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO	Bloco com 100 folhas	BLO	200,
51	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL	Frente e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	60,
52	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA	Frente e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	100,
53	FICHA DE CADASTRO DO LEITOR		UN	500,
54	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR	Bloco com 100 folhas.	BLO	300,
55	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL	Frente e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	300,
56	FICHA DE CARTÃO DO AUTOR		UN	500,
57	FICHA DE CONSULTA NUTRICIONAL	Bloco com 100 folhas. Frente e verso	BLO	3,
58	FICHA DE CONSULTA OFTALMOLOGIA	Bloco com 100 folhas	BLO	60,
59	FICHA DE DISPENSAÇÃO DE FÓRMULAS NUTRICIONAIS	Bloco com 100 folhas. Frente e verso.	BLO	5,
60	FICHA DE EMPRÉSTIMO PARA LEITOR		UN	500,
61	FICHA DE ENCAMINHAMENTO	Bloco com 100 folhas	BLO	30,

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

62	FICHA DE ENCAMINHAMENTOS PARA O HC – RIBEIRÃO PRETO	Bloco com 100 folhas	BLO	3,
63	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO PARA A CAMPANHA DO DIABETES	Bloco com 100 folhas	BLO	20,
64	FICHA DE INSCRIÇÃO PARA CURSO DO SENAI		UN	1.000,
65	FICHA DE INSCRIÇÃO PARA CURSOS DA ESCOLA PROFISSIONALIZANTE		UN	1.000,
66	FICHA DE MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO – bloco com 100 folhas		BLO	6,
67	FICHA DE MATRICULA		UN	500,
68	FICHA DE PLANO ALIMENTAR	Bloco com 100 folhas	BLO	15,
69	FICHA DE PROCEDIMENTOS	Bloco com 100 folhas	BLO	500,
70	FICHA DE RELAÇÃO DE EXAMES ENCAMINHADOS PARA O INSTITUTO ADOLFO LUTZ	Bloco com 100 folhas	BLO	6,
71	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE AMBULÂNCIA	Bloco com 100 folhas	BLO	20,
72	FICHA DE VISITA DOMICILIAR	Bloco com 100 folhas	BLO	500,
73	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO		UN	300,
74	FICHA NUTRICIONAL E RECORDATÁRIO ALIMENTAR	Bloco com 100 folhas. Frente e verso.	BLO	5,
75	FICHA PARA OS QUE NÃO SABEM SER DIABÉTICOS	Bloco com 100 folhas	BLO	20,
76	FICHA PARA OS QUE SABEM SER DIABÉTICOS	Bloco com 100 folhas	BLO	20,
77	FICHA PROGRAMA VIVA LEITE	Bloco com 100 folhas	BLO	10,
78	FICHA REGISTRO DA FARMÁCIA	Unidade	UN	5.000,
79	FICHA REMISSIVA		UN	200,
80	GRÁFICO PARA ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO SISVAN (SEXO	Bloco com 100 folhas	BLO	8,

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

	FEMININO)			
81	GRÁFICO PARA ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO SISVAN (SEXO MASCULINO)	Bloco com 100 folhas	BLO	8,
82	GUIA DE CONTRA REFERÊNCIA ODONTOLÓGICA	Bloco com 100 folhas	BLO	70,
83	GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA	bloco com 100 folhas	BLO	300,
84	LAUDO MÉDICO/ TÉCNICO PARA EMISSÃO DE APAC		UN	300,
85	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL	Bloco com 100 folhas	BLO	140,
86	LISTAS DE ANIMAIS EM MATERIAL DUPLEX 300 GRAMAS PLASTIFICADO	A primeira letra em preto e o restante em vermelho, e as figuras coloridas.	UN	15,
87	MAPA DE REGISTRO DIÁRIO DE TEMPERATURA	Bloco com 100 folhas	BLO	45,
88	NOTIFICAÇÃO DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS	Bloco com 100 folhas	BLO	4,
89	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA ESPECIAL PARA RETINÓIDES - RECEITUÁRIO BRANCO – RECEITA C2 – CENTRO DE SAÚDE II	Bloco com 50 folhas.	BLO	50,
90	PANFLETO COLORIDO PARA DIVULGAÇÃO 15X21 CMS	panfletos coloridos para divulgação de eventos .	CMS	10.000,
91	PANFLETO SOBRE A DENGUE	Unidade	UN	20.000,
92	PANFLETO SOBRE ESCORPIÕES	Unidade	UN	20.000,
93	PAPEL SULFITE A4 COM TIMBRE - ATOS DO PODER EXECUTIVO	PAPEL SULFITE A4 BRANCO COM TIMBRE COLORIDO - ATOS DO PODER EXECUTIVO	UN	5.000,
94	PAPEL TIMBRADO A4	PAPEL SULFITE A4 - RECICLADO -	UN	7.000,

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

	- PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ	COM TIMBRE COLORIDO - PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ. PARA USO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.		
95	PAPEL TIMBRADO A4	(PREFEIT MUNICIPAL GUARA) C/ 100 FLS	BLO	190,
96	PAPEL TIMBRADO COM O LOGO DA ADM PARA CONVITE	PAPEL A4, RECICLADO, COM TIMBRE COLORIDO, COM O LOGO DA ADM PARA CONVITE - GRAMATURA 120	UN	2.000,
97	PAPELETA BIMESTRAL		UN	1.000,
98	PRONTUARIO ALUNO EM DR. NAUFAL A. MOURANI		UN	150,
99	PRONTUARIO ALUNO EMEB. URBANO A. JUNQUEIRA UNID.I		UN	500,
100	PRONTUARIO DE ACOMPANHAMENTO CRAS		BLO	600,
101	RECEITUÁRIO AZUL - NOTIFICAÇÃO RECEITA B - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL I	Bloco com 50 folhas	BLO	270,
102	RECEITUÁRIO AZUL - NOTIFICAÇÃO RECEITA B - CENTRO DE SAÚDE II	Bloco com 50 folhas	BLO	150,
103	RECEITUÁRIO BRANCO	Bloco com 100 folhas	BLO	5.000,
104	RECEITUÁRIO OFTALMOLOGICO PARA PRESCRIÇÃO DE COLÍRIOS – AMBULATÓRIO	Receituário Oftalmológico para prescrição de colírios – Ambulatório Bloco com 100 folhas	BLO	70,
105	RECEITUÁRIO PARA PRESCRIÇÃO MEDICAMENTOS USO EXTERNO – OFTALMOLOGIA	Bloco com 100 folhas	BLO	60,
106	RECEITUÁRIO PRESCRIÇÃO DE ÓCULOS	Bloco com 100 folhas	BLO	60,
107	REGISTRO E CONTROLE RENDIMENTO ESCOLAR		UN	550,
108	RELAÇÃO DE REMESSA PAPÉIS DIVERSOS	Bloco com 100 folhas.	BLO	140,
109	RELAÇÃO NOMINAL DE EXAMES (PKU-T4 E TSH) – bloco com 100 folhas		BLO	20,
110	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	50,

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

111	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA	Requisição de mamografia (frente e verso). Bloco com 100 folhas	BLO	30,
112	REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGNOSE E TERAPIA - SADT	bloco com 100 folhas	BLO	2.000,
113	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE ESCLARECIDO	bloco com 100 folhas	BLO	70,
114	TRIAGEM FONOAUDIOLÓGICA	Bloco com 100 folhas	BLO	15,

Os modelos dos impressos estão disponíveis no site: www.guara.sp.gov.br

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

ANEXO II

**Minuta de declaração de atendimento às exigências de habilitação prévia –
Específica para Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).**

DECLARAÇÃO DE REQUISITOS DA HABILITAÇÃO

Pregão Presencial nº: 24/14

Objeto: Contratação de empresa para confecção de material gráfico para atender diversos setores da Administração Municipal.

A _____ (nome da licitante) _____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____(endereço completo)_____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, que serão provados no momento oportuno, conforme estabelecidos pelo edital, nos termos do autorizado pelos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

[cidade], [dia] de [mês] de 2014.

(Assinatura do Representante Legal)

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

ANEXO III

Minuta de declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA (ME)
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

Pregão Presencial nº: 24/14

Objeto: Contratação de empresa para confecção de material gráfico para atender diversos setores da Administração Municipal.

A _____ (nome da licitante) _____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), CNPJ sob nº _____, com sede à _____ (endereço completo) _____, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para momento oportuno, conforme estabelecido no edital, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

[cidade], [dia] de [mês] de 2014.

(Assinatura do Representante Legal)

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

ANEXO IV
CRENCIAMENTO ESPECÍFICO
(MODELO)

Pelo presente, a empresa, situada no(a).....(endereço completo)....., CNPJ nº, por seu(diretor ou sócio com poderes de gerência)....., outorga ao Sr., RG nº, CPF nº, amplos poderes para representá-la junto à Prefeitura Municipal de Guará, no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/14, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 149/14**, para formular ofertas e lances, negociar preço, incluindo poderes para interpor ou desistir de recursos, receber intimações, enfim, praticar todos os atos que julgar necessário ao citado processo, podendo o credenciado receber intimações no seguinte endereço:(Rua, número, complementos, bairro, cidade, unidade da federação, CEP).

[cidade], [dia] de [mês] de 2014.

(Nome e assinatura do subscritor, devidamente identificado)

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.**ANEXO V****MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/14**

Aos dias do mês de de dois mil e quatorze, autorizada pelo processo de **Pregão Presencial nº 24/14**, foi lavrada a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para**, de acordo com o disposto no art. 15, II, da Lei n.º 8.666/93, e das disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 4.794/06 e Processo n.º 149/14 que conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento **PREFEITURA e FORNECEDOR**:

1. Consideram-se registrados, para eventual fornecimento, de acordo com as necessidades da Administração e através de Requisições, os seguintes preços do **FORNECEDOR** _____, estabelecido à _____, nº _____, bairro _____, cidade de _____, Estado de _____, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	PREÇO

2. Havendo interesse, a **PREFEITURA** convocará o **FORNECEDOR** para a assinatura do contrato de fornecimento ou retirar o instrumento equivalente (Autorização de Fornecimento) e entrega do(s) item(ns) que se sagrou vencedor, nos termos do Edital.

3. **Vigência da Ata**: 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.

4. As despesas decorrentes do fornecimento correrão à conta de recursos próprios do orçamento vigente alocados sob as rubricas orçamentárias descritas abaixo, e consignados no orçamento de 2014:

5. As contratações advindas deste registro de preços serão regidas pelas disposições das Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93, e do Decreto Municipal nº 2.624/14, bem como pelo estabelecido nesta ata.

6. Este registro de preços não obriga a **PREFEITURA** a firmar contratações com o **FORNECEDOR**, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições.

7. O descumprimento do presente, assim como a inexecução total ou parcial do contrato, sujeitará o **FORNECEDOR** às penalidades constantes do **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/14** e legislação aplicável.

8. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da **PREFEITURA** e nas hipóteses do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, ou a pedido justificado do **FORNECEDOR**, nos termos do Decreto Municipal nº 2.369 de 19 de março de 2012.

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.

9. O **FORNECEDOR** deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/14**.

10. As questões oriundas deste termo e dos contratos ou pedidos de fornecimento serão dirimidas no Foro da Comarca de Guará – Estado de São Paulo.

11. Para constar, lavrou-se o presente termo, que vai assinado pelo **Senhor JOSÉ ANTÔNIO YOUSSEF ABOUD**, Prefeito do Município de Guará, Estado de São Paulo, representando a **PREFEITURA**, e pelo **Senhor** _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº _____, representando o **FORNECEDOR**.

**JOSÉ ANTÔNIO YOUSSEF
ABOUD
Prefeito Municipal**

.....
“FORNECEDOR”

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.**ANEXO VI****MINUTA DE CONTRATO****CONTRATO Nº 000/00, DE 00 DE AGOSTO DE 2014.**

TERMO DE CONTRATO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONFECCÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ E DE OUTRO A EMPRESA.....COMO ADIANTE SE DECLARA.

Pelo presente instrumento de contrato de fornecimento de produtos, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ**, neste ato representada pelo Sr. **JOSÉ ANTÔNIO YOUSSEF ABOUD**, Prefeito do Município de Guar´, Estado de Sˆo Paulo, aqui denominada simplesmente “**CONTRATANTE**”, e do outro lado, a empresa, CNPJ(MF) 00.000.000/0001-00, IE nˆo 000.000.000.000, estabelecida na cidade de, ˆa Rua, nˆo, bairro, aqui denominada “**CONTRATADA**”, neste ato representada pelo Sr., nacionalidade, Estado civil, Profissˆo, RG 0.000.000/SSP-SP, CPF 000.000.000-00, residente e domiciliado ˆa Rua, nˆo, bairro, CEP, da cidade de, Estado de, tem entre si justos e avenˆados o presente contrato mediante as cl´ausulas e condiˆoes a seguir enumeradas, que aceitam e se comprometem a cumprir:

CL´AUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto o Registro de Preˆos dos bens relacionados no Anexo I do edital 109/14, observadas as especificaˆoes ali estabelecidas, visando ˆa contrataˆao de empresa para execuˆao dos serviˆos de confecˆao de material gr´afico para atender diversos setores da Administraˆao Municipal.

CL´AUSULA SEGUNDA – FORMA DE FORNECIMENTO E OBRIGAˆOES

1 – Compromete a Contratante:

- a) realizar a entrega dos produtos, conforme requisitados, nos dias da semana definidos pela Administraˆao, de acordo com o anexo I do edital e da ata de registro de preˆos;
- b) atender no prazo m´aximo de 24 (vinte e quatro) horas as requisicoˆes emitidas pela Contratante;
- c) responsabilizar-se pela autenticidade, qualidade e fidelidade ˆas especificaˆoes dos produtos entregues, arcando por quaisquer danos de natureza dolosa ou culposa que estes venham causar ˆa Contratante;

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.
CONTRATO Nº 000/00(Continuação)

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

A duração deste contrato será de (de acordo com as necessidades da Administração).

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

Os valores unitários são os constantes da proposta da “Contratada”, sendo o valor global para o fornecimento de R\$ (.....).

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento dos produtos fornecidos serão feitos até 30 (trinta) dias da data da emissão da nota fiscal de entrega, conforme as necessidades da Administração e mediante requisições.

O atraso na emissão da fatura pela contratada implica em igual atraso pela Prefeitura Municipal, no pagamento.

Os pagamentos serão efetuados através de cheque nominal em favor do licitante vencedor, a ser retirado na Tesouraria Municipal ou depositado em Conta Corrente do licitante.

CLÁUSULA SEXTA – DA CORREÇÃO MONETÁRIA

O não-pagamento nos prazos previstos acarretará à Prefeitura multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) do valor da parcela devida, a ser aplicado por dia de atraso até o do efetivo pagamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

O(s) licitante(s)/contratado(s) que praticar(em) quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, bem como no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, conforme o caso, ficará(ão) sujeito(s) às seguintes penalidades previstas no Decreto Municipal nº 1.450, de 15.02.2000, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

I) Advertência;

II) Pela recusa na assinatura do contrato, de sua aceitação ou retirada do instrumento equivalente ou, ainda, pela inexecução do seu objeto, parcial ou totalmente, a Administração aplicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

III) O atraso injustificado do início do fornecimento sujeitará a contratada à multa de 0,1% ao dia sobre o valor ajustado.

IV) O atraso injustificado superior a 60 (sessenta) dias corridos será considerado inexecução, salvo razões de interesse público expostos no ato da autoridade competente para a contratação.

V) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Guará - SP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos; e

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.
CONTRATO Nº 000/00(Continuação)

VI) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS

Os recursos orçamentários para atendimento das despesas decorrentes deste contrato estão previstos na classificação funcional programática:

Despesa	Órgão	Econômica	Função
158	02.05.01	3.3.90.39.16	10
476	02.08.01	3.3.90.39.41	08
516	02.08.01	3.3.90.30.41	08
463	02.07.01	3.3.90.39.88	27
195	02.05.02	3.3.90.30.16	10
214	02.05.03	3.3.90.30.16	10
101	02.03.01	3.3.90.30.16	04

Sub-Função	Programa	Ação	Fontes	Cod. Aplicação
301	0113	2067	05	300040
243	0101	2012	05	500012
244	0106	2013	01	510000
812	0285	2025	01	110000
302	0114	2068	05	300038
304	0115	2070	05	300041
122	0046	2063	01	110000

CLÁUSULA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente contrato será regido pelas disposições contidas no Edital nº 109/14, pelos Decretos Municipais nº 1.662, de 21 de março de 2005, nº 1.908, de 31 de julho de 2008 e nº 2.369 de 19 de março de 2012, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições das Leis federais nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e nº 8.666, de 21 de junho de 1993, as do Código de Defesa do Consumidor, e os casos omissos serão resolvidos pela Administração, obedecendo a prevalência do interesse público.

EDITAL Nº 109, DE 25 DE AGOSTO DE 2014.
CONTRATO Nº 000/00(Continuação)

CLÁUSULA DÉCIMA – DA MANUTENÇÃO DA HABILITAÇÃO

O contratado se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, importando o reconhecimento dos direitos da Administração Municipal, nos termos do art. 77 e 78 do Estatuto Federal Licitatório, com as conseqüências contratuais previstas em Lei, ficando desde já eleito o Fórum da Comarca de Guará, para dirimir quaisquer pendências que do presente advirem.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

As mercadorias objeto do presente contrato serão fornecidas sob o regime de preço unitário, conforme as necessidades da Administração e definitivamente no término do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE

De acordo com as Leis federais nºs 9.069/95 e 10.192/2001, não haverá reajuste de preço, salvo novo regramento legal.

Objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente para a justa remuneração do fornecimento, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, as partes admitem recomposição de preços com base em Planilhas de Custos que comprovem efetivamente as alterações, de acordo com a alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO

Este instrumento contratual está vinculado ao Edital nº 109/14, ao Pregão Presencial nº 24/14, ao Processo nº 149/14, e demais condições oferecidas em sua proposta.

E assim por se acharem justos e contratados, firmam o presente em 02(duas) vias de igual teor e forma.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ, em

JOSÉ ANTÔNIO YOUSSEF ABOUD
Prefeito Municipal
“CONTRATANTE”

.....
.....
“CONTRATADA”