

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/14, PROCESSO Nº 151/14, OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.**

O Senhor **JOSÉ ANTÔNIO YOUSSEF ABOUD**, Prefeito do Município de Guará, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando o Registro de Preços dos bens relacionados no Anexo I, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, especialmente no seu Art. 11, Decreto Municipal nº 2.369 de 19 de março de 2012, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

#### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Os interessados terão acesso ao presente Edital onde poderão conhecer e examinar seu conteúdo, nos dias úteis, no horário das 08h00min às 17h00min, no prédio da Administração onde se encontra afixado, à Rua Washington Luiz, nº 188, ou se preferir pelo site [www.guara.sp.gov.br](http://www.guara.sp.gov.br). Os interessados poderão também retirar cópia impressa do mesmo na sala da Diretoria da Divisão Administrativa, no mesmo local, através do recolhimento de R\$ 7,50(sete reais e cinquenta centavos), até o último dia útil antes da data prevista para o encerramento do prazo para entrega dos envelopes. As empresas enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte estão isentas deste recolhimento, de acordo com o art. 47 da Lei Complementar Municipal nº 111, de 20/12/2013.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada no Paço Municipal, sito a Rua Washington Luiz, nº 146, centro, iniciando-se no dia **30/09/2014, (terça-feira), às 08h30min**, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

#### **I – DO OBJETO**

1 – A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços dos bens relacionados no Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando à aquisição de materiais de construção para atender diversos setores da Administração Municipal, conforme necessidades.

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.****II – DA PARTICIPAÇÃO**

1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

**III – DO CREDENCIAMENTO**

1 – O credenciamento será realizado no início da sessão do processamento da licitação, no local e data indicados nas Disposições Preliminares. Deverão ser apresentados os seguintes documentos:

1.1 – Anexo II - Minuta da Declaração de Requisitos da Habilitação;

1.2 – Anexo IV - Minuta de Credenciamento;

1.3 – No credenciamento, deverão ser obedecidos os seguintes procedimentos:

a) tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), o instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de Procurador, o instrumento público de procuração ou de instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes a este certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa e documento de identidade na forma estipulada na alínea “c”;

c) o Representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto;

d) o licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

e) será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.

1.4 – As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento posterior à fase de habilitação, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também, declaração, conforme modelo constante do Anexo III deste edital, de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

1.5 – Os documentos relacionados no item III não precisarão constar no Envelope nº

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**

02 “Documentos”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento.

1.6 – A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

**IV – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS**

1 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

À Prefeitura Municipal de Guará  
**Pregão Presencial para  
Registro de Preços nº 026/14**  
Entrega: 30/09/2014 às 08h30min  
**“ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA”**

À Prefeitura Municipal de Guará  
**Pregão Presencial para  
Registro de Preços nº 026/14**  
Entrega: 30/09/2014 às 08h30min  
**“ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS”**

**V – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

1 – No Envelope nº 01 “**PROPOSTA**”, deverá conter:

1.1 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, em uma única via datilografada ou digitada, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração, na qual deverão constar as seguintes especificações:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do Pregão Presencial e do Processo;
- c) descrição dos produtos especificando item, quantidade, unidade, embalagem, marca, preço unitário e total de cada item, conforme Anexo I deste edital;
- d) prazo de validade da proposta (60 dias);
- e) prazo máximo de atendimento das requisições (24 horas).
- f) condições de pagamento (item XIII – subitem 1);
- g) período de vigência do fornecimento (item XII - subitem 1);

1.2 – As especificações do objeto descritas na proposta deverão ser fiéis ao(s) produto(s)/equipamentos(s), serviço(s) cotado(s) pelo licitante, e não à simples cópia do descritivo apresentado no Anexo I deste Edital.

2 – Declaração em papel timbrado da empresa assinada pelo seu representante legal, de que, caso seja vencedora, compromete-se a atender a todas as condições estabelecidas no Edital e em seus anexos.

3 – Na elaboração da Proposta o proponente considerará ainda:

- a) Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;
- b) O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável;

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**

c) Caso a empresa deixe de constar em sua proposta o seu prazo de validade, condição de pagamento e prazo de entrega ficará entendida a aceitação das condições constantes do Edital, considerando-se deste modo a classificação da proposta.

4 – A fim de facilitar os trabalhos da Comissão, solicitamos aos licitantes que preencham o arquivo “proposta.xml”, disponível no site [www.guara.sp.gov.br](http://www.guara.sp.gov.br), link “Licitações”, devendo o mesmo ser entregue impresso, datado e assinado, como também, gravado em um CD (Compact Disk) ou Pen Drive, com arquivo gerado em extensão.ret e colocado dentro do envelope “Proposta”. Para o preenchimento desse arquivo, utilize o aplicativo “COTACAO.EXE”, que está disponível no site [www.fiorilli.com.br/cotacao.exe](http://www.fiorilli.com.br/cotacao.exe).

4.1 – Os licitantes que atenderem a solicitação do subitem anterior ficarão dispensados do cumprimento no item V, os subitens 1, 2 e 3.

**VI – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS" PARA HABILITAÇÃO**

1 – O Envelope "**DOCUMENTOS**" de Habilitação deverá conter os documentos relacionados no art. 27 a 31 da Lei Federal nº 8.666/93, a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

I – cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

II – cédula de identidade;

III – registro comercial, no caso de empresa individual;

IV – ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

V – inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

VI – prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);

VII – prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

VIII – prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IX – prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

X – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

XI – comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação;

XII – balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios,

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**

podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

XIII – certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

1.1 – declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

**2 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:**

2.1 – Os interessados cadastrados na Prefeitura Municipal de Guará, na correspondente especialidade, deverão apresentar o respectivo comprovante de registro cadastral, acompanhado dos documentos que já estejam com os respectivos prazos de validade vencidos, na data de apresentação das propostas.

2.2 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

3 – Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original (o que não recomendamos, pois serão retidos e juntados ao processo), por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção daqueles emitidos via Internet. A qualquer momento do horário de expediente o servidor do setor competente autenticará as cópias solicitadas, segundo as fórmulas legais, não realizando esse procedimento, entretanto, durante a realização da sessão de licitação.

**VII – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

1 – No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 10(dez) minutos.

2 – Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo II deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

3 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

3.1 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**

3.2 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

5 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de Maior Preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **1,5% (um e meio por cento)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.1 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

11 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

12 – A verificação via internet de algum documento será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.1 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

13 – Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 2.1 do item VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará.

14 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**

15 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

16 – Em seguida, abrirá os envelopes nº 02 das licitantes que aceitaram e decidirá sobre as respectivas habilitações. As habilitadas serão incluídas na ata de registro de preços, observada a ordem de classificação, a que alude o subitem 8 supra.

**VIII – DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DOS PREÇOS**

1 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

6 – A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 2.369 de 19 de março de 2012 e será subscrita pela autoridade que assinou/rubricou o edital.

7 – A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

8 – Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

**IX – DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO**

1 – O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.

2 – O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no artigo 17 do Decreto Municipal nº 2.369 de 19 de março de 2012.

**X – DAS CONTRATAÇÕES**

1 – Os fornecedores de bens incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**

2 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

3 – Quando da necessidade de contratação, as Secretarias participantes, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

4 – Com as informações do Órgão Gerenciador o gestor convocará o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.

5 – Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões negativas de tributos e contribuições federais, expedidas pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, sob pena de a contratação não se concretizar.

6 – Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

7 – O fornecedor do bem deverá no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

**XI – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

1 – O objeto desta licitação deverá ser entregue em parcelas conforme requisições emitidas de acordo com a necessidade da Administração, conforme as necessidades da Administração e mediante requisições.

2 – A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Almoxarifado Municipal, na Rua Bernardino de Campos, s/nº, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

**XII – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

1 – O objeto da presente licitação será recebido parceladamente durante a vigência da Ata do Registro de Preços, no local e endereço indicados no subitem 2 do item XI anterior.

2 – Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

3 – Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05(cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05(cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4 – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente ao findar a vigência da Ata do Registro de Preços, contado da data de entrega do(s) bem(ns) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

**XIII – DA FORMA DE PAGAMENTO**

1 – O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante.

2 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 05(cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

3 – O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

4 – O não-pagamento nos prazos previstos acarretará à Prefeitura multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) do valor da parcela devida, a ser aplicado por dia de atraso até o do efetivo pagamento.

**XIV – DO REAJUSTE**

1 – De acordo com as Leis federais nºs 9.069/95 e 10.192/2001, não haverá reajuste de preço, salvo novo regramento legal.

2 – Objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente para a justa remuneração do fornecimento, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, as partes admitem recomposição de preços com base em Planilhas de Custos que comprovem efetivamente as alterações, de acordo com a alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

2.1 – O interessado, ao requerer a recomposição de preços deverá neste instrumento descrever a ocorrência dos fatos extraordinários, justificados por meio de instrumentos que comprovem claramente a necessidade da manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

2.2 – O modelo da Planilha de Custos que se refere o subitem anterior está disponibilizado no site [www.quara.sp.gov.br](http://www.quara.sp.gov.br).

**XV – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

1 – O(s) licitante(s)/contratado(s) que praticar(em) quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, bem como no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, conforme o caso, ficará(ão) sujeito(s) às seguintes penalidades previstas no Decreto

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**

Municipal nº 1.450, de 15.02.2000, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

- I) Advertência;
- II) Pela recusa na assinatura do contrato, de sua aceitação ou retirada do instrumento equivalente ou, ainda, pela inexecução do seu objeto, parcial ou totalmente, a Administração aplicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.
- III) O atraso injustificado do início do fornecimento sujeitará a contratada à multa de 0,1% ao dia sobre o valor ajustado.
- IV) O atraso injustificado superior a 60 (sessenta) dias corridos será considerado inexecução, salvo razões de interesse público expostos no ato da autoridade competente para a contratação.
- V) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Guará - SP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos; e
- VI) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

2 – As sanções de que trata o subitem anterior poderão ser aplicadas juntamente com as multas estipuladas em ato normativo dos órgãos participantes, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

3 – As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

4 – Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do Órgão Participante contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

5 – Os procedimentos para aplicação das demais penalidades não indicadas no parágrafo anterior serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

**XVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 – O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico [www.guara.sp.gov.br](http://www.guara.sp.gov.br)

3 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados nos mesmos meios os quais foram divulgados esta licitação.

4 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitações, Rua Washington Luiz, 188 – Guará - SP, após a publicação da Ata de Registro de Preços, pelo prazo de 15 (quinze) dias,

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**

após os quais serão inutilizados sem comunicação prévia.

5 – Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade, devendo protocolar o pedido até 5 dias úteis antes da data ficada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do artigo 113 do Estatuto Licitatório. Decairá o direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes proposta e de habilitação, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.1 – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 dia útil.

5.2 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

6 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Órgão Gerenciador.

7 – Integram o presente Edital:

ANEXO I	Especificações dos Itens e quantidades;
ANEXO II	Minuta de Declaração de atendimento às exigências de habilitação prévia (Específica para Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP);
ANEXO III	Minuta de declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06;
ANEXO IV	Minuta de Credenciamento;
ANEXO V	Minuta da Ata de Registro de Preços
ANEXO VI	Minuta do Contrato de Fornecimento;

8 – Os preços registrados serão publicados no Diário Oficial do Estado, trimestralmente.

9 – Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

10 – Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 09h00min às 18h00min, no Setor de Licitações, situado na Rua Washington Luiz, nº 188, bairro centro, Cidade de Guará, Estado de São Paulo, CEP 14580-000, pelo telefone (16) 3831-9823 (Jaqueline) ou (16) 3831-9827 (João Palma), pelo fax (16) 3831-3033 ou pelo e-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

11 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Guará, Estado de São Paulo.

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ, em 02 de setembro de 2014.

**JOSÉ ANTÔNIO YOUSSEF ABOUD**  
**Prefeito Municipal**

Registrado, publicado e arquivado na Diretoria da Divisão Administrativa, data supra.

**JOÃO AUGUSTO PALMA**  
Diretor da Divisão Administrativa

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.****ANEXO I**

1	ADAPTADOR PVC 1 1/4´	UN	18,
2	ADAPTADOR PVC 1´	UN	18,
3	AGUA RAZ - LATA 900 ML	UN	9,
4	AGUA RAZ MINERAL - 5 LITROS	LTA	9,
5	ALICATE GRANDE	UN	9,
6	ARAME COZIDO	KG	180,
7	ARAME GALVANIZADO N.14	KG	9,
8	ARAME RECOZIDO N. 18	KG	9,
9	AREIA FINA	M3	99,
10	AREIA GROSSA	M3	99,
11	AREIA MEDIA LAVADA	M3	180,
12	BALDE PLASTICO DE 10 LITROS	UN	45,
13	BARRA DE ACO CA 3/16´ DE 12 M	BAR	54,
14	BARRA DE ACO CA 50 1/4´ DE 12 M	BAR	54,
15	BARRA DE FERRO CA50 3/8	BAR	54,
16	BARRA DE FERRO CA50 5/16	BAR	54,
17	BARRA DE FERRO-ACESSIBILIDADE BANHEIRO P/PACIENTES	BAR	36,
18	BARRA TUBO PVC 1 1/4´	UN	9,
19	BARRA TUBO PVC 1´	BAR	9,
20	BARRA TUBO PVC 1 1/2 DE 6 M	BAR	9,
21	BARRA TUBO PVC 3/4 DE 6 M	BAR	9,
22	BASE VALVULA P/ DESCARGA	UN	18,
23	BENGALA PONTA AZUL	UN	9,
24	BLOCO SEXTAVADO DE CONCRETO 6 CM	UN	18.000,
25	BLOCO SEXTAVADO DE CONCRETO 6 CM - MEIO	UN	18.000,
26	BROCHA PARA PINTURA RETANGULAR N.2	UN	36,
27	BUCHA RED. ESGOTO 100*50	UN	9,
28	CABO DE MADEIRA PARA ENXADA	UN	90,
29	CABO DE ROLO DE LA DE CARNEIRO	UN	27,
30	CABO EXTENSOR P/SUPOORTE A ROLOS E BROXAS P/PINTURA	UN	18,
31	CADEADO GRANDE	UN	90,
32	CADEADO MEDIO	UN	90,
33	CADEADO PEQUENO	UN	90,
34	CAIBRO 5 X 6	M	360,
35	CAIXA D´AGUA POLIETILENO 1000 LITROS	UN	18,
36	CAIXA D'AGUA DE 5000 L	UN	45,

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**

37	CAIXA DE FERRAMENTAS COMPLETA	UN	9,
38	CAIXA SINFONADA 150 MM	UN	18,
39	CAL DE PINTURA - SACO 20 KG	UN	450,
40	CAL HIDRATADA - SACO 20 KG	UN	450,
41	CAL PARA PINTURA 8 KG	SCS	36,
42	CAPACETE COM CARNEIRA	UN	90,
43	CARRIOLA COM PNEU COM CAMERA E CACAMBA EM METAL	UN	45,
44	CARRIOLA UN	UN	27,
45	CAVADEIRA UNIDADE	UN	9,
46	CHUVEIRO ELETRICO 127 VOLTS	UN	27,
47	CIMENTO SACO 50 KG	SCS	450,
48	COLA PARA MADEIRA	LT	18,
49	COLA PVC POTE 175 GR	UN	18,
50	CORRENTE PARA MOTOSSERRA M.S. 170	UN	45,
51	CORRENTE PARA MOTOSSERRA M.S. 250	UN	45,
52	CORRENTE PARA MOTOSSERRA M.S.0. 51,40	UN	45,
53	CORRENTE PARA MOTOSSERRA STIHL MS 250	UN	45,
54	CORRENTE PARA MOTOSSERRA STIHL MS 381	UN	45,
55	COTOVELO 100 MM 45	UN	18,
56	COTOVELO 100 MM 90	UN	18,
57	COTOVELO AZUL 3/4	UN	18,
58	COTOVELO AZUL 3/4 1/2	UN	18,
59	COTOVELO ESGOTO 100 MM	UN	18,
60	COTOVELO ESGOTO 50 MM	UN	18,
61	COTOVELO ESGOTO 75 MM	UN	18,
62	COTOVELO LL 90	UN	18,
63	COTOVELO LL PVC 3/4	UN	18,
64	CURVA GALVANIZADA 3/4	UN	18,
65	CURVA LONGA PVC 1 1/4	UN	18,
66	CURVA LONGA PVC 1´	UN	18,
67	CURVA PVC 90	UN	18,
68	DESEMPENADEIRA ACO CABO ABERTO 35 X 12	UN	9,
69	DISCO DE MAQUITA	UN	18,
70	DOBRADICA ACO 3.1/2´	UN	18,
71	DOBRADICA VAI VEM	UN	9,
72	ENGATE CROMADO FLEX 1/2´	UN	18,
73	ENGATE CROMADO FLEX 3/4´	UN	18,
74	ENGATE PLASTICO 40 CM	UN	18,
75	ENGATE RAPIDO METAL 3/4 COM PINO DE 1/2	UN	18,
76	ENXADA UNIDADE	UN	27,

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**

77	ESCADA DE FERRO 10 DEGRAUS	UN	9,
78	ESMALTE SINTETICO, GALAO 3,6 L PRIMEIRA LINHA	GAL	27,
79	ESTRIBO 4,2 MM 17 X 27 CM	UN	63,
80	ESTRIBO 4,2MM 17 X 17 CM	UN	63,
81	ESTRIBO 4,2MM 7*17	UN	63,
82	EXTENSAO 100 M	UN	9,
83	EXTENSAO 25 M	UN	9,
84	EXTENSOR DE CABO	UN	27,
85	FACAO CANAVIEIRO - REFERENCIA SARAN	UN	45,
86	FECHADURA EXTERNA	UN	18,
87	FIO DE NYLON 3 MM, 300 M, VERMELHO	UN	45,
88	FITA ADESIVA CREPE 25 X 50	UN	36,
89	FITA ADESIVA CREPE 48 X 50	UN	36,
90	FIXADOR DE CAL	KG	270,
91	FLANGE 25MM PVC	UN	18,
92	FLANGE 50MM PVC	UN	18,
93	FUNDO PREPARADOR DE PAREDE, INCOLOR, 18 LITROS	LTA	27,
94	GRAFITE GALAO 3,6 LITROS	UN	27,
95	JOELHO ESGOTO 40 MM	UN	9,
96	JOELHO SOLDAVEL 3/4	UN	18,
97	JOGO DE BANHEIRO (VASO E LAVATORIO C/ COLUNA)	UN	9,
98	JOGO DE PORTAL 70 CM	UN	27,
99	JOGO DE PORTAL 80	UN	27,
100	JUNTA UNIAO PVC 1 1/2´	UN	18,
101	LA DE CARNEIRO	ROL	54,
102	LAMINA 12´ PARA SERROTE DE GALHOS ALTOS	UN	45,
103	LAMINA DE SERRA PARA PVC	UN	90,
104	LAMINA PARA ROCADEIRA STIHL F 220	UN	45,
105	LIGACAO CROMADO 25 CM	UN	9,
106	LIXA PARA FERRO N. 320	UN	90,
107	LIXA PARA MASSA (PAREDE) N. 220	FLS	18,
108	LONA PLASTICA PRETA, LARGURA 6 M	M2	90,
109	LUVA DE ESGOTO 100 MM	UN	18,
110	LUVA DE RASPA	UN	90,
111	LUVA GALVANIZADA 3/4	UN	18,
112	LUVA LL PVC 1 1/4	UN	18,
113	LUVA PVC 1´	UN	18,
114	MADEIRITE 10 MM, 2,75 M X 1,22 M	UN	18,

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**

115	MADEIRITE 8 MM, 2,75 M X 1,22 M	UN	18,
116	MANGUEIRA DE JARDIM DE 30 METROS	UN	36,
117	MANGUEIRA DE JARDIM DE 50 METROS	UN	36,
118	MASSA ACRILICA 20 KG, A BASE DE RESINA ACRILICA	LTA	9,
119	MASSA CORRIDA 18 LITROS, A BASE DE PVA	CX	18,
120	MASSA CORRIDA A BASE DE PVA	KG	270,
121	NIPLE GALVANIZADO 3/4´	UN	45,
122	NIVEL DE MAO	UN	18,
123	PA DE BICO QUADRADO COM CABO DE MADEIRA	UN	54,
124	PA DE BICO REDONDO COM CABO DE MADEIRA	UN	54,
125	PA QUADRADA C/ CABO	UN	9,
126	PARAFUSO 16 X 3	UN	900,
127	PARAFUSO 5 X 16	UN	900,
128	PARAFUSO ESTEVE	UN	18,
129	PEDRA BRITA N.01	M3	27,
130	PEDRA BRITA N.02	M3	27,
131	PEDRA MARROADA	M3	45,
132	PEDRISCO 6 MM B LAVADA	M3	45,
133	PEDRISCO 9 MM B LAVADA	M3	45,
134	PICARETA UNIDADE	UN	27,
135	PIVO PARA JARDIM	UN	27,
136	PORTA MADEIRA 70 X 210 CM	UN	9,
137	PORTA MADEIRA 80 X 210 CM	UN	27,
138	PORTA METALICA LAMINADA 80 X 210 CM	UN	27,
139	PREGO 15*15	MCS	27,
140	PREGO 17*21	MCS	27,
141	PREGO 18*24	MCS	27,
142	PREGO 20*30	MCS	27,
143	PREGO 22*42	MCS	27,
144	PROTETOR AURICULAR	UN	450,
145	REDUCAO ESGOTO 50 X 40 MM	UN	18,
146	REGISTRO DE ESFERA 3/4´	UN	18,
147	REGISTRO DE PRESSAO 3/4´	UN	18,
148	REGISTRO DE PRESSAO C50 3/4´	UN	18,
149	REGISTRO GAVETA 3/4´	UN	18,
150	REGUA NIVELADORA	UN	18,
151	RIPA METRO	M	900,
152	ROLO ANTI GOTA 23 CM	UN	18,
153	ROLO ANTI GOTA DE 9 CM	UN	18,
154	ROLO ESPUMA 5 CM	UN	18,



**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**

155	ROLO PELE CARNEIRO DE 23 CM	UN	18,
156	SABRE PARA MOTOSERRA STIHL MS 250	UN	45,
157	SABRE PARA MOTOSERRA STIHL MS 381	UN	45,
158	SARRAFO RIPA ESPECIAL	UN	180,
159	SELADOR ACRILICO 18 LITROS-PRIMEIRA LINHA	LTA	36,
160	SELADOR ACRILICO LATA 18 LITROS	UNID	18,
161	SIFAO PLASTICO FLEXIVEL 3/4	UN	90,
162	SILICONE EM TUBO	TUB	54,
163	SOLVENTE LATA 1 LITRO	UN	27,
164	SUPORTE(GARFO GAIOLA) PARA ROLOS DE 23 CM	UN	9,
165	TABUA CEDRIN 10 CM	M	54,
166	TABUA CEDRIN 20 CM	M	54,
167	TABUA CEDRIN 25 CM	M	54,
168	TABUA CEDRIN 30 CM	M	54,
169	TAMPA VASO ALMOFADA	UN	18,
170	TAMPAO GALVANIZADO ROSCA EXTERNA 3/4´	UN	81,
171	TE ESGOTO 40 MM	UN	18,
172	TE GALVANIZADO 3/4	UN	81,
173	TE LISO 1 1/2´	UN	18,
174	TE LISO 3/4´	UN	18,
175	TE LL PVC 3/4	UN	81,
176	TE REDUCAO AZUL 3/4´ X 1´	UN	18,
177	TE REDUCAO LISO 1/2´ X 3/4´	UN	18,
178	TELHA CERAMICA TIPO ROMANA	UN	27.000,
179	TELHA DE FIBROCIMENTO	UN	900,
180	TELHA PAULISTINHA	UN	900,
181	TELHAO ESPIGAO ROMANA	UN	900,
182	THINNER LATA 900 ML	UN	27,
183	THINNER LATA DE 5 LITROS - PRIMEIRA LINHA	LTA	9,
184	TIJOLO CERAMICO FURADO (06 FUROS) 9 X 19 X 20	UN	18.000,
185	TIJOLO CERAMICO FURADO (08 FUROS) 9 X 19 X 19	UN	18.000,
186	TIJOLO COMUM MAQUINADO	UN	18.000,
187	TINTA DE MARCAÇÃO BRANCA E AMARELA PARA PISO - 18 L	LTA	90,
188	TINTA LATEX ACRILICA STANDART PRIMEIRA LINHA - 18 LITROS	LTA	180,
189	TINTA PARA PISO COM TINTA À BASE DE RESINA EPÓXI VÁRIAS CORES	LTA	54,
190	TORNEIRA BOIA COM HASTE	UN	18,
191	TORNEIRA CURTA 3/4´	UN	18,

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**

192	TORNEIRA JARDIM 3/4´	UN	18,
193	TORNEIRA PARA BANHEIRO	UN	135,
194	TRADO 3 METROS	UN	9,
195	TRENA 25 METROS	UN	18,
196	TRENA 8 METROS	UN	36,
197	TRIMCUT 41-2	UN	9,
198	TRINCHA 1 1/2´, DUPLA DE CERDAS PRETAS LONGAS	UN	27,
199	TRINCHA 1/2´ COM CERDAS EXTRAS MACIAS	UN	27,
200	TRINCHA 3/4´ COM CERDAS EXTRA-MACIAS	UN	27,
201	TUBO DE CONCRETO 40 CM	UN	90,
202	TUBO DE CONCRETO 60 CM	UN	90,
203	TUBO DE CONCRETO 80 CM	UN	90,
204	TUBO DE ESGOTO 100 MM DE 6 M	BAR	9,
205	TUBO DE ESGOTO 150 MM PVC DE 6 M	BAR	9,
206	TUBO DE ESGOTO 40 MM DE 6 M	BAR	9,
207	TUBO DE ESGOTO 50 MM DE 6 M	BAR	9,
208	TUBO DE ESGOTO 75 MM DE 6 M	BAR	9,
209	TUBO POLIETILENO 1/2´	M	360,
210	TUBO POLIETILENO 3/4´	M	360,
211	TUBO PVC 25 MM DE 6 M	BAR	9,
212	TUBO PVC 32 MM DE 6 M	BAR	9,
213	TUBO PVC 50 MM DE 6 M	BAR	9,
214	TUBO SOLDAVEL 3/4´ DE 6 M	BAR	9,
215	UNIAO PVC 1 1/4´	UN	90,
216	UNIAO PVC 1´	UN	90,
217	UNIAO PVC 3/4´	UN	90,
218	UNIAO PVC 3/4´ SOLDAVEL	UN	90,
219	VALVULA CROMADA PARA LAVATORIO	UN	18,
220	VALVULA DE DESCARGA	UN	18,
221	VASSOURA PARA GRAMA, PALHETA DE ACO E COM CABO	UN	45,
222	VEDA ROSCA 18MM 50MM	UN	18,
223	VEDA ROSCA UNIDADE	UN	90,
224	VERNIZ GALAO 3,6 LITROS	UN	27,
225	VERNIZ INCOLOR SINTETICO - GALAO 3,6 L	LTA	27,
226	VIGA 6 X 12	M	90,
227	VIGA 6 X 16	M	90,

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**

**ANEXO II**

**Minuta de declaração de atendimento às exigências de habilitação prévia –  
Específica para Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).**

**DECLARAÇÃO DE REQUISITOS DA HABILITAÇÃO**

Pregão Presencial nº: 026/14

Objeto: aquisição de material de construção para atender diversos setores da  
Administração Municipal.

A \_\_\_\_\_(nome da licitante)\_\_\_\_\_, qualificada  
como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal  
(doc. anexo), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à  
\_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_\_, nos termos do  
artigo 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito  
que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do  
edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal,  
que serão provados no momento oportuno, conforme estabelecidos pelo edital, nos  
termos do autorizado pelos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de  
dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

[cidade], [dia] de [mês] de 2014.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**

**ANEXO III**

**Minuta de declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA (ME)  
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

Pregão Presencial nº: 026/14

Objeto: aquisição de material de construção para atender diversos setores da Administração Municipal.

A \_\_\_\_\_ (nome da licitante) \_\_\_\_\_, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para momento oportuno, conforme estabelecido no edital, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.  
Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

[cidade], [dia] de [mês] de 2014.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.****ANEXO IV  
CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO  
(MODELO)**

Pelo presente, a empresa ....., situada no(a).....(endereço completo)....., CNPJ nº ....., por seu .....(diretor ou sócio com poderes de gerência)....., outorga ao Sr. ...., RG nº ....., CPF nº ....., amplos poderes para representá-la junto à Prefeitura Municipal de Guará, no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/14, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 151/14**, para formular ofertas e lances, negociar preço, incluindo poderes para interpor ou desistir de recursos, receber intimações, enfim, praticar todos os atos que julgar necessário ao citado processo, podendo o credenciado receber intimações no seguinte endereço: .....(Rua, número, complementos, bairro, cidade, unidade da federação, CEP).

[cidade], [dia] de [mês] de 2014.

(Nome e assinatura do subscritor, devidamente identificado)

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.****ANEXO V****MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/14.**

Aos ..... dias do mês de ..... de dois mil e quatorze, autorizada pelo processo de **Pregão Presencial nº 026/14**, foi lavrada a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para ....., de acordo com o disposto no art. 15, II, da Lei n.º 8.666/93, e das disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 4.794/06 e Processo n.º 151/14 que conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento **PREFEITURA e FORNECEDOR**:

1. Consideram-se registrados, para eventual fornecimento, de acordo com as necessidades da Administração e através de Requisições, os seguintes preços do **FORNECEDOR** \_\_\_\_\_, estabelecido à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	PREÇO

2. Havendo interesse, a **PREFEITURA** convocará o **FORNECEDOR** para a assinatura do contrato de fornecimento ou retirar o instrumento equivalente (Autorização de Fornecimento) e entrega do(s) item(ns) que se sagrou vencedor, nos termos do Edital.

3. **Vigência da Ata**: 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.

4. As despesas decorrentes do fornecimento correrão à conta de recursos próprios do orçamento vigente alocados sob as rubricas orçamentárias descritas abaixo, e consignados no orçamento de 2014:

Despesa	Órgão	Econômica	Função
153	02.05.01	3.3.90.30.99	10
257	02.06.01	3.3.90.30.99	12
284	02.06.02	3.3.90.30.99	12
315	02.06.03	3.3.90.30.99	12
396	02.06.07	3.3.90.30.99	12
461	02.07.01	3.3.90.30.99	27
516	02.08.01	3.3.90.30.99	08
607	02.09.04	3.3.90.30.99	15
621	02.09.04	3.3.90.30.99	15

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**

<b>Sub-Função</b>	<b>Programa</b>	<b>Ação</b>	<b>Fontes</b>	<b>Cod. Aplicação</b>
301	0113	2067	01	3100000
361	0145	2065	01	2200000
365	0160	2017	01	2100000
361	0150	2018	05	2200006
361	0150	2045	02	2620000
812	0285	2025	01	1100000
244	0106	2013	01	5100000
451	0180	2027	01	1100000
452	0181	2031	01	1100000

5. As contratações advindas deste registro de preços serão regidas pelas disposições das Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93, e do Decreto Municipal nº 2.624/14, bem como pelo estabelecido nesta ata.

6. Este registro de preços não obriga a **PREFEITURA** a firmar contratações com o **FORNECEDOR**, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições.

7. O descumprimento do presente, assim como a inexecução total ou parcial do contrato, sujeitará o **FORNECEDOR** às penalidades constantes do **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/14** e legislação aplicável.

8. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da **PREFEITURA** e nas hipóteses do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, ou a pedido justificado do **FORNECEDOR**, nos termos do Decreto Municipal nº 2.369 de 19 de março de 2012.

9. O **FORNECEDOR** deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/14**.

10. As questões oriundas deste termo e dos contratos ou pedidos de fornecimento serão dirimidas no Foro da Comarca de Guará – Estado de São Paulo.

11. Para constar, lavrou-se o presente termo, que vai assinado pelo **Senhor JOSÉ ANTÔNIO YOUSSEF ABOUD**, Prefeito do Município de Guará, Estado de São Paulo, representando a **PREFEITURA**, e pelo **Senhor** \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, representando o **FORNECEDOR**.

**JOSÉ ANTÔNIO YOUSSEF  
ABOUD**  
Prefeito Municipal

.....  
"FORNECEDOR"

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.****ANEXO VI****MINUTA DE CONTRATO****CONTRATO Nº 000/00, DE 00 DE AGOSTO DE 2014.****TERMO DE CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ E DE OUTRO A EMPRESA.....COMO ADIANTE SE DECLARA.**

Pelo presente instrumento de contrato de fornecimento de produtos, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ**, neste ato representada pelo Sr. **JOSÉ ANTÔNIO YOUSSEF ABOUD**, Prefeito do Município de Guará, Estado de São Paulo, aqui denominada simplesmente “**CONTRATANTE**”, e do outro lado, a empresa ....., CNPJ(MF) 00.000.000/0001-00, IE nº 000.000.000.000, estabelecida na cidade de ....., à Rua ....., nº ....., bairro ....., aqui denominada “**CONTRATADA**”, neste ato representada pelo Sr. ...., nacionalidade ....., Estado civil ....., Profissão ....., RG 0.000.000/SSP-SP, CPF 000.000.000-00, residente e domiciliado à Rua ....., nº ....., bairro ....., CEP ....., da cidade de ....., Estado de ....., tem entre si justos e avençados o presente contrato mediante as cláusulas e condições a seguir enumeradas, que aceitam e se comprometem a cumprir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente instrumento tem por objeto o Registro de Preços dos bens relacionados no Anexo I do edital 111/14, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras de materiais de construção para atender diversos setores da Administração Municipal, conforme necessidades.

**CLÁUSULA SEGUNDA – FORMA DE FORNECIMENTO E OBRIGAÇÕES**

1 – Compromete a Contratante:

a) realizar a entrega dos produtos, conforme requisitados, nos dias da semana definidos pela Administração, de acordo com o anexo I do edital e da ata de registro de preços;

b) atender no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas as requisições emitidas pela Contratante;

c) responsabilizar-se pela autenticidade, qualidade e fidelidade às especificações dos produtos entregues, arcando por quaisquer danos de natureza dolosa ou culposa que estes venham causar à Contratante;



**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**  
**CONTRATO Nº 000/00(Continuação)**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

A duração deste contrato é o equivalente a validade do registro de preços, ou seja, 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.

**CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR**

Os valores unitários são os constantes da proposta da “Contratada”, sendo o valor global para o fornecimento de R\$ ..... (.....).

**CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento dos produtos fornecidos serão feitos até 30 (trinta) dias da data da emissão da nota fiscal de entrega, conforme as necessidades da Administração e mediante requisições.

O atraso na emissão da fatura pela contratada implica em igual atraso pela Prefeitura Municipal, no pagamento.

Os pagamentos serão efetuados através de cheque nominal em favor do licitante vencedor, a ser retirado na Tesouraria Municipal ou depositado em Conta Corrente do licitante.

**CLÁUSULA SEXTA – DA CORREÇÃO MONETÁRIA**

O não-pagamento nos prazos previstos acarretará à Prefeitura multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) do valor da parcela devida, a ser aplicado por dia de atraso até o do efetivo pagamento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES**

O(s) licitante(s)/contratado(s) que praticar(em) quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, bem como no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, conforme o caso, ficará(ão) sujeito(s) às seguintes penalidades previstas no Decreto Municipal nº 1.450, de 15.02.2000, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

I) Advertência;

II) Pela recusa na assinatura do contrato, de sua aceitação ou retirada do instrumento equivalente ou, ainda, pela inexecução do seu objeto, parcial ou totalmente, a Administração aplicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

III) O atraso injustificado do início do fornecimento sujeitará a contratada à multa de 0,1% ao dia sobre o valor ajustado.

IV) O atraso injustificado superior a 60 (sessenta) dias corridos será considerado inexecução, salvo razões de interesse público expostos no ato da autoridade competente para a contratação.

V) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Guará - SP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos; e

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**  
**CONTRATO Nº 000/00(Continuação)**

VI) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS**

Os recursos orçamentários para atendimento das despesas decorrentes deste contrato estão previstos na classificação funcional programática:

<b>Despesa</b>	<b>Órgão</b>	<b>Econômica</b>	<b>Função</b>
153	02.05.01	3.3.90.30.99	10
257	02.06.01	3.3.90.30.99	12
284	02.06.02	3.3.90.30.99	12
315	02.06.03	3.3.90.30.99	12
396	02.06.07	3.3.90.30.99	12
461	02.07.01	3.3.90.30.99	27
516	02.08.01	3.3.90.30.99	08
607	02.09.04	3.3.90.30.99	15
621	02.09.04	3.3.90.30.99	15

<b>Sub-Função</b>	<b>Programa</b>	<b>Ação</b>	<b>Fontes</b>	<b>Cod. Aplicação</b>
301	0113	2067	01	3100000
361	0145	2065	01	2200000
365	0160	2017	01	2100000
361	0150	2018	05	2200006
361	0150	2045	02	2620000
812	0285	2025	01	1100000
244	0106	2013	01	5100000
451	0180	2027	01	1100000
452	0181	2031	01	1100000

**CLÁUSULA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente contrato será regido pelas disposições contidas no Edital nº 111/14, pelos Decretos Municipais nº 1.662, de 21 de março de 2005, nº 1.908, de 31 de julho de 2008 e nº 2.369 de 19 de março de 2012, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições das Leis federais nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e nº 8.666, de 21 de junho de 1993, as do Código de Defesa do Consumidor, e os casos omissos serão resolvidos pela Administração, obedecendo a prevalência do interesse público.

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**  
**CONTRATO Nº 000/00(Continuação)**

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA MANUTENÇÃO DA HABILITAÇÃO**

O contratado se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, importando o reconhecimento dos direitos da Administração Municipal, nos termos do art. 77 e 78 do Estatuto Federal Licitatório, com as conseqüências contratuais previstas em Lei, ficando desde já eleito o Fórum da Comarca de Guará, para dirimir quaisquer pendências que do presente advirem.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

As mercadorias objeto do presente contrato serão fornecidas sob o regime de preço unitário, conforme as necessidades da Administração e definitivamente no término do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE**

De acordo com as Leis federais nºs 9.069/95 e 10.192/2001, não haverá reajuste de preço, salvo novo regramento legal.

Objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente para a justa remuneração do fornecimento, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, as partes admitem recomposição de preços com base em Planilhas de Custos que comprovem efetivamente as alterações, de acordo com a alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

O interessado, ao requerer a recomposição de preços deverá neste instrumento descrever a ocorrência dos fatos extraordinários, justificados por meio de instrumentos que comprovem claramente a necessidade da manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

O modelo da Planilha de Custos que se refere o subitem anterior está disponibilizado no endereço eletrônico: [www.guara.sp.gov.br](http://www.guara.sp.gov.br).

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO**

Este instrumento contratual está vinculado ao Edital nº 111/14, ao Pregão Presencial nº 026/14, ao Processo nº 151/14, e demais condições oferecidas em sua proposta.

E assim por se acharem justos e contratados, firmam o presente em 02(duas) vias de igual teor e forma.

**EDITAL Nº 111, DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.**  
**CONTRATO Nº 000/00(Continuação)**

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ, em

**JOSÉ ANTÔNIO YOUSSEF**  
**ABBOUD**  
**Prefeito Municipal**  
**“CONTRATANTE”**

.....  
.....  
**“CONTRATADA”**