

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/16, PROCESSO Nº 081/16, OBJETIVANDO AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS ADQUIRIDOS POR MEIO DO PROGRAMA BRASIL CARINHOSO, PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA.**

**JOSÉ ANTÔNIO YOUSSEF ABOUD**, Prefeito do Município de Guará, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, e o regime de execução **“PREÇO UNITÁRIO”**, objetivando o Registro de Preços dos bens relacionados no Anexo I, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, especialmente no seu art. 11, Decreto Municipal nº 2.369 de 19 de março de 2012, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

#### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Os interessados terão acesso ao presente Edital onde poderão conhecer e examinar seu conteúdo, nos dias úteis, no horário das 08h00min às 17h00min, no prédio da Administração onde se encontra afixado, à Rua Washington Luiz, nº 188, ou se preferir pelo site [www.guara.sp.gov.br](http://www.guara.sp.gov.br). Os interessados poderão também retirar cópia impressa do mesmo na sala da Diretoria da Divisão Administrativa, no mesmo local, através do recolhimento de R\$ 7,50(sete reais e cinquenta centavos), até o último dia útil antes da data prevista para o encerramento do prazo para entrega dos envelopes. As empresas enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte estão isentas deste recolhimento, de acordo com o a Lei Complementar Municipal nº 111, de 20/12/2013.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, no endereço abaixo mencionado, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada no Paço Municipal, sito a Rua Washington Luiz, nº 146, centro, iniciando-se no dia **11 de agosto de 2016, (quinta-feira), às 13h00min**, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

#### **I – DO OBJETO**

1 – A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços dos bens relacionados no Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisição de utensílios domésticos adquiridos por meio do programa Brasil Carinhoso, para a Secretaria de Educação e Cultura.

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.****II – DA PARTICIPAÇÃO**

1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

**III – DO CREDENCIAMENTO**

1 – O credenciamento será realizado no início da sessão do processamento da licitação, no local e data indicados nas Disposições Preliminares. Deverão ser apresentados os seguintes documentos:

1.1 – Anexo II - Minuta da Declaração de Requisitos da Habilitação;

1.2 – Anexo IV - Minuta de Credenciamento;

1.2.1 – No credenciamento, deverão ser obedecidos os seguintes procedimentos:

a) tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), o instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de Procurador, o instrumento público de procuração ou de instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes a este certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa e documento de identidade na forma estipulada na alínea “c”;

c) o Representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto;

d) o licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

e) será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.

1.4 – As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento posterior à fase de habilitação, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também, declaração, conforme modelo constante do Anexo III deste edital, de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

1.5 – Os documentos relacionados no item III não precisarão constar no Envelope nº 02 “Documentos”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento.

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**

1.6 – A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

**IV – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS**

1 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

À Prefeitura Municipal de Guará  
**Pregão Presencial para  
Registro de Preços nº 025/16**  
Entrega: 11/08/2016 às 13h00min  
**“ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA”**

À Prefeitura Municipal de Guará  
**Pregão Presencial para  
Registro de Preços nº 025/16**  
Entrega: 11/08/2016 às 13h00min  
**“ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS”**

**V – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

1 – No Envelope nº 01 “**PROPOSTA**”, deverá conter:

1.1 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, em uma única via datilografada ou digitada, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração, na qual deverão constar as seguintes especificações:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do Pregão Presencial e do Processo;
- c) descrição dos produtos especificando item, quantidade, unidade, embalagem, marca, preço unitário e total de cada item, conforme Anexo I deste edital;
- d) prazo de validade da proposta (60 dias);
- e) prazo máximo de atendimento das requisições (48 horas).
- f) período de vigência do fornecimento (item IX – subitem 1);
- g) condições de pagamento (item XIII – subitem 1);
- h) prazo de garantia dos materiais;

1.2 – As especificações do objeto descritas na proposta deverão ser fiéis ao(s) produto(s)/equipamentos(s), serviço(s) cotado(s) pelo licitante, e não à simples cópia do descritivo apresentado no Anexo I deste Edital.

1.3 – Na elaboração da Proposta o proponente considerará ainda:

- a) Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;
- b) O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável;
- c) Caso a empresa deixe de constar em sua proposta o seu prazo de validade, condição de pagamento e prazo de entrega ficará entendida a aceitação das condições constantes do Edital, considerando-se deste modo a classificação da proposta.

2 – Declaração em papel timbrado da empresa assinada pelo seu representante legal, de que, caso seja vencedora, compromete-se a atender a todas as condições

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**

estabelecidas no Edital e em seus anexos.

3 – A fim de facilitar os trabalhos da Comissão, solicitamos aos licitantes que preencham o arquivo “proposta.xml”, disponível no site [www.guara.sp.gov.br](http://www.guara.sp.gov.br), link “Licitações”, devendo o mesmo ser entregue impresso, datado e assinado, como também, gravado em um CD (Compact Disk) ou Pen Drive, com arquivo gerado em extensão.ret e colocado dentro do envelope “Proposta”. Para o preenchimento desse arquivo, utilize o aplicativo “COTACAO.EXE”, que está disponível no site [www.fiorilli.com.br/cotacao.exe](http://www.fiorilli.com.br/cotacao.exe).

4 – Os licitantes que atenderem a solicitação do subitem anterior ficarão dispensados do cumprimento dos subitens 1.1 a 1.3.

**VI – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS" PARA HABILITAÇÃO**

1 – O Envelope "**DOCUMENTOS**" de Habilitação deverá conter os documentos relacionados no art. 27 a 31 da Lei Federal nº 8.666/93, a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

I – cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

II – cédula de identidade;

III – registro comercial, no caso de empresa individual;

IV – ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

V – inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

VI – prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);

VII – prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

VIII – prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IX – prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

X – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

XI – comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação;

XII – balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

XIII – certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**

1.1 – declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

**2 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:**

2.1 – Os interessados cadastrados na Prefeitura Municipal de Guará, na correspondente especialidade, deverão apresentar o respectivo comprovante de registro cadastral, acompanhado dos documentos que já estejam com os respectivos prazos de validade vencidos, na data de apresentação das propostas.

2.2 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

3 – Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original (o que não recomendamos, pois serão retidos e juntados ao processo), por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção daqueles emitidos via Internet. A qualquer momento do horário de expediente o servidor do setor competente autenticará as cópias solicitadas, segundo as fórmulas legais, não realizando esse procedimento, entretanto, durante a realização da sessão de licitação.

**VII – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

1 – No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 10(dez) minutos.

2 – Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo II deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

3 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

3.1 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**

máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

5 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de Maior Preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **2,00% (dois por cento)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.1 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

11 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

12 – A verificação via internet de algum documento será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.1 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

13 – Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 2.1 do item VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará.

14 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

15 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

16 – Em seguida, abrirá os envelopes nº 02 das licitantes que aceitaram e decidirá sobre as respectivas habilitações. As habilitadas serão incluídas na ata de registro de preços, observada a ordem de classificação, a que alude o subitem 8 supra.

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.****VIII – DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DOS PREÇOS**

- 1 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 3 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 4 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 5 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.
- 6 – A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 2.369 de 19 de março de 2012 e será subscrita pela autoridade que assinou/rubricou o edital.
- 7 – A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.
- 8 – Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

**IX – DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO**

- 1 – O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.
- 2 – O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no artigo 17 do Decreto Municipal nº 2.369 de 19 de março de 2012.

**X – DAS CONTRATAÇÕES**

- 1 – Os fornecedores de bens incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.
- 2 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 3 – Quando da necessidade de contratação, as Secretarias participantes, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.
- 4 – Com as informações do Órgão Gerenciador o gestor convocará o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**

5 – Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões negativas de tributos e contribuições federais, expedidas pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, sob pena de a contratação não se concretizar.

6 – Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

7 – O fornecedor do bem deverá no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

**XI – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

1 – O objeto desta licitação deverá ser entregue em parcelas conforme requisições emitidas de acordo com a necessidade da Administração, conforme as necessidades da Administração e mediante requisições.

2 – A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Almoxarifado Municipal, na Rua Bernardino de Campos, s/nº, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

**XII – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

1 – O objeto da presente licitação será recebido parceladamente durante a vigência da Ata do Registro de Preços, no local e endereço indicados no subitem 2 do item XI anterior.

2 – Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

3 – Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05(cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05(cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4 – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente ao findar a vigência da Ata do Registro de Preços, contado da data de entrega do(s) bem(ns) uma vez verificado o



**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**

atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

**XIII – DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 1 – O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante.
- 2 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 05(cinco) dias após a data de sua apresentação válida.
- 3 – O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.
- 4 – O não-pagamento nos prazos previstos acarretará à Prefeitura multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) do valor da parcela devida, a ser aplicado por dia de atraso até o do efetivo pagamento.

**XIV – DO REAJUSTE**

- 1 – De acordo com as Leis federais nºs 9.069/95 e 10.192/2001, não haverá reajuste de preço, salvo novo regramento legal.
- 2 – Objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente para a justa remuneração do fornecimento, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, as partes admitem recomposição de preços com base em Planilhas de Custos que comprovem efetivamente as alterações, de acordo com a alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
  - 2.1 – O interessado, ao requerer a recomposição de preços deverá neste instrumento descrever a ocorrência dos fatos extraordinários, justificados por meio de instrumentos que comprovem claramente a necessidade da manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.
  - 2.2 – O modelo da Planilha de Custos que se refere o item 2 está disponibilizado no site [www.guara.sp.gov.br](http://www.guara.sp.gov.br).

**XV – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

- 1 – O(s) licitante(s)/contratado(s) que praticar(em) quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, bem como no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, conforme o caso, ficará(ão) sujeito(s) às seguintes penalidades previstas no Decreto Municipal nº 1.450, de 15.02.2000, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:
  - I) Advertência;
  - II) Pela recusa na assinatura do contrato, de sua aceitação ou retirada do instrumento equivalente ou, ainda, pela inexecução do seu objeto, parcial ou totalmente, a Administração aplicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.
  - III) O atraso injustificado do início do fornecimento sujeitará a contratada à multa de 0,1% ao dia sobre o valor ajustado.

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**

- IV) O atraso injustificado superior a 60 (sessenta) dias corridos será considerado inexecução, salvo razões de interesse público expostos no ato da autoridade competente para a contratação.
- V) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Guará - SP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos; e
- VI) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

2 – As sanções de que trata o subitem anterior poderão ser aplicadas juntamente com as multas estipuladas em ato normativo dos órgãos participantes, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

3 – As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

4 – Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do Órgão Participante contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

5 – Os procedimentos para aplicação das demais penalidades não indicadas no parágrafo anterior serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

**XVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 – O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município e no endereço eletrônico [www.quara.sp.gov.br](http://www.quara.sp.gov.br).

3 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados nos mesmos meios os quais foram divulgados esta licitação.

4 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitações, Rua Washington Luiz, 188 – Guará - SP, após a publicação da Ata de Registro de Preços, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após os quais serão inutilizados sem comunicação prévia.

5 – Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade, devendo protocolar o pedido até 5 dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do artigo 113 do Estatuto Licitatório.

5.1 – Decairá o direito de impugnar os termos do edital de licitação o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes proposta e de habilitação, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**

5.2 – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01(um) dia útil.

5.3 – As impugnações serão recebidas no Protocolo Central da Prefeitura, protocoladas pelos interessados, uma vez que as mesmas receberão um número de registro de entrada de documentos, quando deverá ser recolhida taxa de protocolo.

5.4 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

6 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Órgão Gerenciador.

7 – Integram o presente Edital:

ANEXO I	Especificações dos Itens e Quantidades;
ANEXO II	Minuta de Declaração de atendimento às exigências de habilitação prévia (Específica para Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP);
ANEXO III	Minuta de declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06;
ANEXO IV	Minuta de Credenciamento;
ANEXO V	Minuta do Contrato de Fornecimento;
ANEXO VI	Minuta da Ata de Registro de Preços;

8 – Os preços registrados serão publicados no Diário Oficial do Município, trimestralmente.

9 – Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

10 – Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 09h00min às 18h00min, no Setor de Licitações, situado na Rua Washington Luiz, nº 188, bairro Centro, cidade de Guará, Estado de São Paulo, CEP 14580-000, pelo telefone (16) 3831-9823 ou (16) 3831-9827, pelo fax (16) 3831-3033 ou pelo e-mail: [licitacao@guara.sp.gov.br](mailto:licitacao@guara.sp.gov.br)

11 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Guará, Estado de São Paulo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ, em 25 de julho de 2016.

**JOSÉ ANTÔNIO YOUSSEF ABOUD**  
**Prefeito Municipal**

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**

Registrado, publicado e arquivado na Diretoria da Divisão Administrativa, data supra.

**NÉIO CÉSAR DE SOUZA FREITAS**  
**Secretário de Administração**

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.****ANEXO I****ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS PRODUTOS**

ITEM	PRODUTOS	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	ABRIDOR DE LATAS	Abridor que permite abrir latas de maneira rápida e precisa, recortando as tampas de forma regular. Leve, resistente e de inox. Tamanho: 11x5x22 cm	UN	21,
2	AMASSADOR DE BATATA GRANDE MANUAL	Alumínio fundido com cesto inox, pintura eletrostática e tripé soldado. Peso de 4 kg. ALTURA: 121 CM	UN	7,
3	ASSADEIRA ALTA SOLDADA COM ALÇA Nº 05	Assadeira retangular alta soldada com alça, tamanho 32 x 44,7 x 6 – Nº 05. 100% Alumínio	UN	2,
4	ASSADEIRA ALTA SOLDADA COM ALÇA Nº 08	Assadeira retangular alta soldada com alça, tamanho 40 x 70 x 8cm – Nº 08. 100% Alumínio.	UN	2,
5	BACIA DE ALUMÍNIO - GRANDE	Bacia em alumínio polido Diâmetro: 65 cm Altura: 15 cm Capacidade: 27,0 litros	UN	14,
6	BACIA DE ALUMÍNIO - MÉDIA	Bacia em alumínio polido Diâmetro: 55 cm Altura: 12 cm Capacidade: 16,0 litros	UN	16,
7	BACIA DE PLÁSTICO - GRANDE	Bacia de plástico - grande com capacidade para 16 litros.	UN	23,
8	BACIA DE PLÁSTICO - MÉDIA	Bacia de plástico - média com capacidade para 6,5 litros.	UN	23,
9	BACIAS EM ALUMÍNIO Nº40	Bacia em alumínio polido Diâmetro: 40 cm Altura: 10,0 cm Capacidade: 7,0 litros	UN	17,
10	BACIAS EM ALUMÍNIO Nº50	Bacia em alumínio polido Diâmetro: 50 cm Altura: 11,5 cm Capacidade: 14,0 litros	UN	15,
11	BACIAS EM ALUMÍNIO Nº60	Bacia em alumínio polido Diâmetro: 60 cm Altura: 12,5 cm Capacidade: 21,0 litros	UN	17,
12	BANDEJA	Bandeja produzido em aço inox material ultra resistente. Pode ser utilizado para servir ou decorar. Altura: 16 cm Profundidade: 16 cm Largura: 32.50 cm	UN	26,
13	BANDEJA MELAMINA	Bandeja produzido em melamina. Altura: 2 cm Profundidade: 37,7 cm Largura: 49,8 cm	UN	2,
14	BANHEIRA	Material: polipropileno livre de BPA; Dimensões aproximadas C x L x A (cm): 73 x 46 x 23 Capacidade para 28 Litros. Com certificado do INMETRO;	UN	4,

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**

15	BANHEIRA COM TROCADOR PARA BEBÊ	Estrutura em aço tubular com pintura epóxi. Possui bordas laterais de proteção. O trocador é almofadado. O tampo é acolchoado com abas laterais, trocador dobrável. A banheira possui capacidade para 20 litros. Suporta até 30 Kg. Cor: banheira branca e trocador com estampa infantil.	UN	4,
16	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO BATIDO Nº 30	Caçarola de alumínio batido polido, número 30 (diâmetro da panela); Altura média de 18 cm; Capacidade de 6 litros; Possui duas alças de madeira, presas com alumínio e dois rebites rebatidos cada cabo; Acompanha tampa de alumínio polido; Pegador da tampa marrom em plástico baquelite (aguenta calor); Espessura do alumínio: 2mm; Alumínio Polido por fora e escovado por dentro	UN	13,
17	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO BATIDO Nº 38	Caçarola de alumínio batido polido, número 38 (diâmetro da panela); Altura média de 14 cm; Capacidade de 13 litros; Possui duas alças de madeira, presas com alumínio e dois rebites rebatidos cada cabo; Acompanha tampa de alumínio polido; Pegador da tampa marrom em plástico baquelite (aguenta calor); Espessura do alumínio: 2mm; Alumínio Polido por fora e escovado por dentro.	UN	14,
18	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO BATIDO Nº 45	Caçarola de alumínio batido polido, caçarola número 45 (diâmetro da panela); Altura média de 16 cm; Capacidade de 20 litros; Possui duas alças de madeira, presas com alumínio e dois rebites rebatidos cada cabo; Acompanha tampa de alumínio polido; Pegador da tampa marrom em plástico baquelite (aguenta calor); Espessura do alumínio: 2mm; Alumínio polido por fora e escovado por dentro.	UN	9,
19	CAÇAROLA HOTEL DE ALUMINIO BATIDO Nº 50	Caçarola de alumínio batido 2,2 mm, caçarola número 50 (diâmetro da panela); Altura média de 22 cm; Capacidade aproximada de 41 litros; Possui duas alças em alumínio fundido com 3 rebites rebatidos cada cabo; Acompanha tampa de alumínio; Pegador da tampa em alumínio; Espessura do alumínio: 2,2mm.	UN	9,
20	CAIXA EMPILHÁVEL BRANCA COM TAMPA DE 25 LITROS	Na sua fabricação são utilizados materiais termoplásticos atóxicos apropriados para o contato com alimentos. Dimensões (Comp x Larg x Alt): 54 x 33 x 19 cm	UN	27,
21	CAIXA ORGANIZADORA COM RODINHA 60 L	Caixa organizadora com 4 rodinhas na parte inferior. Confeccionada em plástico	UN	3,

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**

		resistente. Capacidade para 60 litros. Cor: Branco. Dimensões aproximadas do produto (AxLxP): 34,5 x 57,6 x 37,7 cm.		
22	CAIXA ORGANIZADORA SEM RODINHA 30L	Caixa organizadora sem rodinha. Confeccionada em polipropileno. Capacidade para 30 litros. Cor: Caixa preta e tampa cinza. Dimensões aproximadas do produto: 44 x 27 x 35.	UN	3,
23	CAIXA PLÁSTICA FECHADA COM TAMPA DE 61 LITROS	Caixa fabricada em Pead (Polietileno de Alta Densidade) Medidas Aproximadas (Larg x Comp x Alt): 62 x 39 x 32 cm Peso: 2,320 Kg Cor: branca	UN	21,
24	CAIXA PLÁSTICA PARA HORTIFRUTI	Caixa plástica para hortifruti 55 x 34 mm. Produzida com composto termoplástico. Capacidade volumétrica: 47 litros Capacidade (kg): 30 kg Cubagem unidade: 0,06308 m³.	UN	4,
25	CAIXA PLÁSTICA VAZADA	Modelo padrão tradicional. Fabricada em Pead (Polietileno de Alta Densidade) Medidas aproximadas (larg x comp x alt): 36 x 55,5 x 31 cm Cor: azul	UN	16,
26	CANECA HOTEL CABO BAQUELITE	Caneca em alumínio. Capacidade: 6,2 L Altura: 20 cm. Diâmetro: 20 cm	UN	11,
27	CANECA INFANTIL COM BICO DOSADOR E ALÇAS - 200 ML	Com microban, um anti bactericida que evita a formação e desenvolvimento de microorganismos. Seu bico articulável para facilitar a ingestão do líquidos e alças para apoio das mãos. Dimensões do Produto Altura: 10 cm Largura: 11,5 cm Profundidade: 7 cm Capacidade: 200ml	UN	216,
28	CANECA PLASTICA	Produzida em polipropileno virgem atóxico. Cor padrão: azul.	UN	1602
29	COADOR DE CAFÉ	Contém: 3 peças (Filtro, Porta Filtro, adaptador) Material: Plástico Medidas: 44cm x 30cm x 27cm ( C x L x A)	UN	31,
30	COLHER DE MESA INOX	Totalmente feita em aço inox, altamente durável, mantém as características originais, preservando a beleza, a higiene e a durabilidade do material. Dimensões (mm): 190X43X21	UN	954,
31	COLHER DE SOBREMESA	Material aço inoxidável - comprimento 164 mm –largura 36 mm – altura 14 mm.	UN	677,
32	CONCHA	Concha em alumínio polido. Tamanho: 32x7cm	UN	17,
33	COPO DE VIDRO	Copo de vidro capacidade para 300 ml. Material: Vidro. Cor: transparente.	UN	240,

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**

34	COPO GRADUADO DE MEDIDAS	Copo graduado em Polipropileno 1000ml. Não retém aroma, desde que após o uso com produtos de aroma forte seja bem lavado e enxaguado. Em banho maria, pode ser levado ao aquecimento desde que não atinja a temperatura máxima aceitável do polipropileno ( 135°C ). Se ultrapassada a temperatura poderá amarela ou até derreter. Medidas aproximadas: Comprimento 143 mm Largura 145 mm Altura 155 mm	UN	13,
35	CUMBUCA PARA SOBREMESA	Cumbuca em melanina, formato redondo com capacidade para 250 ml.	UN	80,
36	DESCASCADOR PARA FRUTAS E LEGUMES	Descascador cerâmico para frutas e legumes. Super eficiente sendo capaz de retirar suavemente a casca do alimento sem oxidação e sem desperdícios. Altura: 21.5 cm	UN	24,
37	ESCORREDOR DE ARROZ	Escorredor de arroz em aço inox Medida: 45 cm de diâmetro /17 cm de altura Capacidade de 22,0 L	UN	16,
38	ESCORREDOR DE MACARRÃO	Escorredor de macarrão confeccionado em alumínio. 46,0 cm de diâmetro na parte superior 22,5 cm de diâmetro na parte inferior 19,0 cm de altura O Produto possui duas alças super reforçadas em alumínio fundido, fixadas com 3 rebites cada, proporcionando fácil manuseio e segurança no preparo dos alimentos . As paredes interna e externa tem acabamento fosco.	UN	12,
39	ESCORREDOR DE PRATO	Escorredor de pratos. Composição: inox. Dimensões aproximadas do produto (AxLxP): 30 x 23 x 44 cm.	UN	17,
40	ESCORREDOR DE TALHERES	Escorredor de talheres. Material: Aço. Cor: cromado. Dimensões aproximadas do produto (AxLxC): 13 x 26 x 11 cm.	UN	21,
41	ESCUMADEIRA	Em aço inox, nº 16, diâmetro 16 cm e cabo com aproximadamente 43 cm.	UN	18,
42	ESPRESSADOR DE ALHO	Dimensões (mm): 192X92X30 Em aço inox e resistente.	UN	18,
43	FACA DE MESA 212 MM	Material aço inoxidável - sem ponta - comprimento 212 mm - largura 19 mm - altura 3 mm.	UN	129,
44	FACA DE PÃO	Comprimento: 38 cm Largura: 6,7 cm Altura: 1,6 cm A faca de pão Inox 7" com lâmina larga de aço inox com acabamento satinado e com fio ondulado que rompe a casca do pão cortando fatias finas sem amassá-las. Seu cabo é de polipropileno com proteção antibacteriana, anatômico e com ergonomia perfeita	UN	22,



**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**

		proporcionando conforto e segurança na hora de cortar.		
45	FACA PARA COZINHA	Faca para cozinha. Material: aço inox. Lâmina em aço inox 10" com fio liso. Cabo em policarbonato com fibra de vidro. Dimensões aproximadas do produto (L x A x P): 13,2 x 3,9 x 44,5 cm.	UN	26,
46	FACA PARA LEGUMES 08 POLEGADAS	Altura: 1,50 cm Largura: 6,80 cm Profundidade: 38,00 cm Facas especiais para uso profissional especialmente desenvolvida para o uso de profissionais. Precisão no corte e leveza; O cabo deve ser branco e injetado diretamente sobre a lâmina da faca, proporcionando efetiva fixação.	UN	21,
47	FACA PARA LEGUMES 10 POLEGADAS	Altura: 2,10 cm Largura: 5,30 cm Profundidade: 38,10 Facas especiais para uso profissional especialmente desenvolvida para o uso de profissionais. Precisão no corte e leveza; O cabo deve ser injetado diretamente sobre a lâmina da faca, proporcionando efetiva fixação.	UN	33,
48	GARFO AÇO INOX	Totalmente feito em aço inox. Com ponta arredonda. Dimensões: 20,6cm de Comprimento.	UN	407,
49	GARRAFA TÉRMICA	Com capacidade de 1 litro, completa, com tampa de rosquear. Dimensão aproximada: 27 cm Altura: 11 cm de diâmetro.	UN	25,
50	GARRAFA TÉRMICA DE ÁGUA - 5 LITROS	Material: Plástico Capacidade: 5 Litros Cor: Azul Dimensões aproximadas (AxLxP): 30 x 17,5 x 17,5 cm.	UN	13,
51	JARRA DE PLÁSTICO - 5 LITROS	Em plástico resistente; Com tampa; Capacidade: 5 litros.	UN	40,
52	JARRA DE VIDRO - 2 LITROS	Jarra de vidro com capacidade para 2 litros. Cor: Incolor. Material: Vidro.	UN	31,
53	KIT ESCOVA PARA MAMADEIRA E BICO	Kit escova para mamadeira e bico O Kit escova é ideal para limpar mamadeiras e bicos, deve possuir cerdas macias e resistentes Material de polipropileno e cerdas sintéticas Medidas: 10x31x5 cm	UN	21,
54	LEITEIRA DE ALUMÍNIO - 2 LITROS	Leiteira em alumínio polido com tampa. Capacidade: 2,0 litros	UN	18,
55	LEITEIRA DE ALUMÍNIO - 5 LITROS	Leiteira em alumínio polido com tampa. Capacidade: 5,0 litros	UN	17,
56	MAMADEIRA - 300ML	Mamadeira em prolipolino. Bico de silicone ortodôntico atóxico, anti-alérgico, inodoro, insípido, transparente e fácil de limpar. Inquebrável, inodora, esterilizável até 121° C e atóxica. Gargalo ultra-higiênico	UN	80,

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**

		sem bordas ou rebarbas cortantes. Capacidade para 300ml. Dimensões aproximadas (AxLxP): 25x6,3x9cm. Cor: Azul.		
57	MARMITÃO TÉRMICO GRANDE	Marmidão térmico de alumínio. Capacidade de 40 a 50 litros.	UN	2,
58	MARMITÃO TÉRMICO MÉDIO	Marmidão térmico de alumínio. Capacidade de 30 a 35 litros.	UN	3,
59	MARMITÃO TÉRMICO PEQUENO	Marmidão térmico de alumínio. Capacidade de 17 a 20 litros.	UN	3,
60	PÁ - CÔNCAVA	Para cadeirão côncava com cabo inox; Tamanho: 12 x 100 cm	UN	14,
61	PÁ - MÉDIA	Para caldeirão com cabo médio; Tamanho: 2 x 11 x 100 cm	UN	13,
62	PÁ - PEQUENA	Para caldeirão com cabo pequeno; Tamanho: 1,5 x 9 x 75 cm	UN	8,
63	PANELA DE PRESSÃO 4,5 LITROS	Panela de pressão com acabamento em alumínio batido, capacidade para 4,5 litros. Cor: metálico.	UN	1,
64	PANELA DE PRESSÃO COM TAMPA EXTERNA DE 20 LITROS	Com válvula, cabos especiais e dispositivo de segurança.	UN	26,
65	PEGADOR PARA SALADAS E MASSAS	Em aço inox, medindo aproximadamente 30 cm, com uma extremidade em formato de colher e a outra em formato de colher vazada.	UN	27,
66	PENEIRA AÇO INOX	Peneira cesto, aro, cabo e tela em aço inox; Com cabo tamanho médio. Medidas aproximadas (CxLxA): 33 x 14 x 6 cm	UN	16,
67	PRATO FUNDO	Prato Fundo de Melamina - Altura: 2,8 cm - Diâmetro: 25 cm - Peso: 115 gramas.	UN	1418,
68	PRATO RASO DE VIDRO	Prato raso de vidro. Cor: transparente. Medidas aproximadas do produto: 22,5cm de diâmetro x 2cm de altura	UN	303,
69	RALADOR EM INOX	Ralador com quatro faces de Aço Inox, resistentes e duráveis, que cortam em diferentes níveis de espessura. Altura: 10,00 Cm Largura 9,00 Cm Profundidade 21,00 cm	UN	19,
70	SALEIRO	Material: polipropileno. Capacidade para 500 gramas.	UN	11,
71	TÁBUA DE CORTE	Em polipropileno, para mesas e bancadas para corte de carnes e manipulação de alimentos em geral, totalmente atóxica; Dimensões mínimas: 60 x 40cm, espessura mínima de 6mm	UN	25,
72	VASILHA PARA ARMAZENAR AÇÚCAR	Vasilha para armazenar açúcar com capacidade para 5 quilogramas. Material: Plástico.	UN	13,
73	VASILHA PARA ARMAZENAR ARROZ	Vasilha para armazenar arroz com capacidade para 5 quilogramas. Material: Plástico.	UN	12,
74	VASILHA PARA ARMAZENAR CAFÉ	Vasilha para armazenar café com capacidade para 1 kg. Material: Plástico.	UN	14,

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**

75	VASILHA PARA ARMAZENAR SAL	Vasilha para armazenar sal com capacidade para 1 kg. Material: Plástico.	UN	13,
76	VASILHA PLÁSTICA COM TAMPA PARA TALHER COM SEPARAÇÃO	Vasilha plástica com tampa para talher com separação.	UN	23,
77	XÍCARA COM PIRES PARA CAFÉ	Xícara com pires para café com capacidade para 75 ml. Material: cerâmica. Contém: 1 xícara e 1 pires. Cor: estampado.	UN	204,

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**

**ANEXO II**

**Minuta de declaração de atendimento às exigências de habilitação prévia –  
Específica para Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).**

**DECLARAÇÃO DE REQUISITOS DA HABILITAÇÃO**

Pregão Presencial nº: 025/16

Objeto: Aquisição de utensílios domésticos adquiridos por meio do Programa Brasil Carinhoso, para a Secretaria de Educação e Cultura.

A \_\_\_\_\_(nome da licitante)\_\_\_\_\_, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_\_, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, que serão provados no momento oportuno, conforme estabelecidos pelo edital, nos termos do autorizado pelos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

[cidade], [dia] de [mês] de 2016.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**

**ANEXO III**

**Minuta de declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA (ME)  
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

Pregão Presencial nº: 025/16

Objeto: Aquisição de utensílios domésticos adquiridos por meio do Programa Brasil Carinhoso, para a Secretaria de Educação e Cultura.

A \_\_\_\_\_(nome da licitante)\_\_\_\_\_, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_\_, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para momento oportuno, conforme estabelecido no edital, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

[cidade], [dia] de [mês] de 2016.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.****ANEXO IV  
CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO  
(MODELO)**

Pelo presente, a empresa ....., situada no(a).....(endereço completo)....., CNPJ nº ....., por seu .....(diretor ou sócio com poderes de gerência)....., outorga ao Sr. ...., RG nº ....., CPF nº ....., amplos poderes para representá-la junto à Prefeitura Municipal de Guará, no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/16, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 081/16**, para formular ofertas e lances, negociar preço, incluindo poderes para interpor ou desistir de recursos, receber intimações, enfim, praticar todos os atos que julgar necessário ao citado processo, podendo o credenciado receber intimações no seguinte endereço: .....(Rua, número, complementos, bairro, cidade, unidade da federação, CEP).

[cidade], [dia] de [mês] de 2016.

(Nome e assinatura do subscritor, devidamente identificado).

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.****ANEXO V****MINUTA DE CONTRATO****CONTRATO Nº 000/00, DE 00 DE JULHO DE 2016.****TERMO DE CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS ADQUIRIDOS POR MEIO DO PROGRAMA BRASIL CARINHOSO, PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ E DE OUTRO A EMPRESA.....COMO ADIANTE SE DECLARA.**

Pelo presente instrumento de contrato de fornecimento de produtos, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ**, neste ato representada pelo Sr. **JOSÉ ANTÔNIO YOUSSEF ABOUD**, Prefeito do Município de Guará, Estado de São Paulo, aqui denominada simplesmente “**CONTRATANTE**”, e do outro lado, a empresa ....., CNPJ(MF) 00.000.000/0001-00, IE nº 000.000.000.000, estabelecida na cidade de ....., à Rua ....., nº ....., bairro ....., aqui denominada “**CONTRATADA**”, neste ato representada pelo Sr. ...., nacionalidade ....., Estado civil ....., Profissão ....., RG 0.000.000/SSP-SP, CPF 000.000.000-00, residente e domiciliado à Rua ....., nº ....., bairro ....., CEP ....., da cidade de ....., Estado de ....., tem entre si justos e avençados o presente contrato mediante as cláusulas e condições a seguir enumeradas, que aceitam e se comprometem a cumprir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente instrumento tem por objeto o Registro de Preços dos bens relacionados no Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando Aquisição de utensílios domésticos adquiridos por meio do Programa Brasil Carinhoso, para a Secretaria de Educação e Cultura.

**CLÁUSULA SEGUNDA – FORMA DE FORNECIMENTO E OBRIGAÇÕES**

1 – Compromete a Contratante:

a) realizar a entrega dos produtos, conforme requisitados, nos dias da semana definidos pela Administração, de acordo com o anexo I do edital e da ata de registro de preços;

b) atender no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas as requisições emitidas pela Contratante;

c) responsabilizar-se pela autenticidade, qualidade e fidelidade às especificações dos produtos entregues, arcando por quaisquer danos de natureza dolosa ou culposa que estes venham causar à Contratante;

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

A duração deste contrato é o equivalente a validade do registro de preços, ou seja, 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.****CONTRATO Nº 000/00(Continuação)****CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR**

Os valores unitários são os constantes da proposta da “Contratada”, sendo o valor global para o fornecimento de R\$ ..... (.....).

**CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento dos produtos fornecidos será feito até 30 (trinta) dias da data da emissão da nota fiscal de entrega, conforme as necessidades da Administração e mediante requisições.

O atraso na emissão da fatura pela contratada implica em igual atraso pela Prefeitura Municipal, no pagamento.

Os pagamentos serão efetuados através de cheque nominal em favor do licitante vencedor, a ser retirado na Tesouraria Municipal ou depositado em Conta Corrente do licitante.

**CLÁUSULA SEXTA – DA CORREÇÃO MONETÁRIA**

O não-pagamento nos prazos previstos acarretará à Prefeitura multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) do valor da parcela devida, a ser aplicado por dia de atraso até o do efetivo pagamento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES**

O(s) licitante(s)/contratado(s) que praticar(em) quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, bem como no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, conforme o caso, ficará(ão) sujeito(s) às seguintes penalidades previstas no Decreto Municipal nº 1.450, de 15.02.2000, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

I) Advertência;

II) Pela recusa na assinatura do contrato, de sua aceitação ou retirada do instrumento equivalente ou, ainda, pela inexecução do seu objeto, parcial ou totalmente, a Administração aplicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

III) O atraso injustificado do início do fornecimento sujeitará a contratada à multa de 0,1% ao dia sobre o valor ajustado.

IV) O atraso injustificado superior a 60 (sessenta) dias corridos será considerado inexecução, salvo razões de interesse público expostos no ato da autoridade competente para a contratação.

V) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Guará-SP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos; e

VI) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.



**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.****CONTRATO Nº 000/00(Continuação)****CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS**

Os recursos orçamentários para atendimento das despesas decorrentes deste contrato estão previstos na classificação funcional programática:

<b>Despesa</b>	<b>Órgão</b>	<b>Econômica</b>	<b>Função</b>
264	02.06.01	3.3.90.30.21	12
330	02.06.03	3.3.90.30.21	12
740	02.06.02	3.3.90.30.21	12

<b>Subfunção</b>	<b>Programa</b>	<b>Ação</b>	<b>Fonte</b>	<b>Cód.Aplic.</b>
361	0145	2065	01	220000
361	0150	2018	05	220006
365	0160	2017	05	210008

**CLÁUSULA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente contrato será regido pelas disposições contidas no Edital nº 065/16, pelos Decretos Municipais nº 1.662, de 21 de março de 2005, nº 1.908, de 31 de julho de 2008 e nº 2.369 de 19 de março de 2012, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições das Leis federais nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e nº 8.666, de 21 de junho de 1993, as do Código de Defesa do Consumidor, e os casos omissos serão resolvidos pela Administração, obedecendo a prevalência do interesse público.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA MANUTENÇÃO DA HABILITAÇÃO**

O contratado se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, importando o reconhecimento dos direitos da Administração Municipal, nos termos do art. 77 e 78 do Estatuto Federal Licitatório, com as conseqüências contratuais previstas em Lei, ficando desde já eleito o Fórum da Comarca de Guará, para dirimir quaisquer pendências que do presente advirem.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

As mercadorias objeto do presente contrato serão fornecidas sob o regime de preço unitário, conforme as necessidades da Administração e definitivamente no término do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE**

De acordo com as Leis federais nºs 9.069/95 e 10.192/2001, não haverá

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**  
**CONTRATO Nº 000/00(Continuação)**

reajuste de preço, salvo novo regramento legal.

Objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente para a justa remuneração do fornecimento, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, as partes admitem recomposição de preços com base em Planilhas de Custos que comprovem efetivamente as alterações, de acordo com a alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

O modelo da Planilha de Custos que se refere o item anterior está disponibilizado no site [www.guara.sp.gov.br](http://www.guara.sp.gov.br).

O interessado, ao requerer a recomposição de preços deverá neste instrumento descrever a ocorrência dos fatos extraordinários, justificados por meio de instrumentos que comprovem claramente a necessidade da manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO**

Este instrumento contratual está vinculado ao Edital nº 065/16, ao Pregão Presencial nº 025/16, ao Processo nº 081/16, e demais condições oferecidas em sua proposta.

E assim por se acharem justos e contratados, firmam o presente em 02(duas) vias de igual teor e forma.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ, em

**JOSÉ ANTÔNIO YOUSSEF ABOUD**  
**Prefeito Municipal**  
**“CONTRATANTE”**

.....  
.....  
**“CONTRATADA”**

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.****ANEXO VI****MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/16**

Aos ..... dias do mês de ..... de dois mil e quinze, autorizada pelo processo de **Pregão Presencial nº 025/16**, foi lavrada a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para ....., de acordo com o disposto no art. 15, II, da Lei Federal nº 8.666/93, e das disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 4.794/06 e Processo nº 081/16 que conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento **PREFEITURA e FORNECEDOR**:

1. Consideram-se registrados, para eventual fornecimento, de acordo com as necessidades da Administração e através de Requisições, os seguintes preços do **FORNECEDOR** \_\_\_\_\_, estabelecido à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	PREÇO

2. Havendo interesse, a **PREFEITURA** convocará o **FORNECEDOR** para a assinatura do contrato de fornecimento ou retirar o instrumento equivalente (Autorização de Fornecimento) e entrega do(s) item (ns) que se sagrou vencedor, nos termos do Edital.

3. **Vigência da Ata**: 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.

4. As despesas decorrentes do fornecimento correrão à conta de recursos próprios do orçamento vigente alocados sob as rubricas orçamentárias descritas abaixo, e consignados no orçamento de 2016:

Despesa	Órgão	Econômica	Função
264	02.06.01	3.3.90.30.21	12
330	02.06.03	3.3.90.30.21	12
740	02.06.02	3.3.90.30.21	12

Subfunção	Programa	Ação	Fonte	Cód.Aplic.
361	0145	2065	01	220000
361	0150	2018	05	220006
365	0160	2017	05	210008

5. As contratações advindas deste registro de preços serão regidas pelas disposições das Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93, e do Decreto Municipal nº 4.794/06, bem como pelo estabelecido nesta ata.

**EDITAL Nº 065, DE 25 DE JULHO DE 2016.**

6. Este registro de preços não obriga a **PREFEITURA** a firmar contratações com o **FORNECEDOR**, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições.

7. O descumprimento do presente, assim como a inexecução total ou parcial do contrato, sujeitará o **FORNECEDOR** às penalidades constantes do **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/16** e legislação aplicável.

8. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da **PREFEITURA** e nas hipóteses do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, ou a pedido justificado do **FORNECEDOR**, nos termos do Decreto Municipal nº 2.369 de 19 de março de 2012.

9. O **FORNECEDOR** deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/16**.

10. As questões oriundas deste termo e dos contratos ou pedidos de fornecimento serão dirimidas no Foro da Comarca de Guará – Estado de São Paulo.

11. Para constar, lavrou-se o presente termo, que vai assinado pelo **Senhor JOSÉ ANTÔNIO YOUSSEF ABOUD**, Prefeito do Município de Guará, Estado de São Paulo, representando a **PREFEITURA**, e pelo **Senhor** \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, representando o **FORNECEDOR**.

**JOSÉ ANTÔNIO YOUSSEF ABOUD**  
Prefeito Municipal

.....  
"FORNECEDOR"