



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, n 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.02

EDITAL N 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N 038/20, PROCESSO N 080/20, OBJETIVANDO A CONTRATAAO DE EMPRESA PARA A PRESTAAO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDIMENTO DE TODOS OS SETORES DA ADMINISTRAAO MUNICIPAL.

O Senhor **VINICIUS MAGNO FILGUEIRA**, Prefeito do Município de Guará, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuioes legais, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitaao na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, e o regime de execuçao “**PREÇO UNITÁRIO**”, objetivando o Registro de Preços dos bens relacionados no Anexo I, que será regida pela Lei Federal n 10.520, de 17 de julho de 2002, especialmente no seu art. 11, Decreto Municipal n 2.624 de 17 de junho de 2014, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposioes da Lei Federal n 8.666, de 23 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicaveis  espécie.

DAS DISPOSIOES PRELIMINARES

Os interessados terão acesso ao presente Edital onde poderão conhecer e examinar seu conteúdo, nos dias úteis, no horário das 08h00min às 17h00min, no prédio da Administraao onde se encontra afixado, à Rua Washington Luiz, n 188, ou se preferir pelo site www.guara.sp.gov.br. Os interessados poderão também retirar cópia impressa do mesmo na sala da Diretoria da Divisao Administrativa, no mesmo local, através do recolhimento de R\$ 7,50(sete reais e cinquenta centavos), até o último dia útil antes da data prevista para o encerramento do prazo para entrega dos envelopes. As empresas enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte estão isentas deste recolhimento, de acordo com a Lei Complementar Municipal n 111, de 20/12/2013.

As propostas deverão obedecer às especificaoes deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitaao serão recebidos no endereço abaixo, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada no Paço Municipal, sito a Rua Washington Luiz, n 146, centro, iniciando-se no dia **11/09/2020, (sexta-feira), às 09h00min**, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

I – DO OBJETO

1 – A presente licitaao tem por objeto o Registro de Preços dos bens relacionados no Anexo I, observadas as especificaoes ali estabelecidas, visando à contrataao de empresa para a prestaao de serviços gráficos para atendimento de todos os setores da Administraao Municipal.



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.03

EDITAL Nº 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

II – DA PARTICIPAÇÃO

1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

III – DO CREDENCIAMENTO

1 – O credenciamento será realizado no início da sessão do processamento da licitação, no local e data indicados nas Disposições Preliminares. Deverão ser apresentados os seguintes documentos:

1.1 – Anexo II - Minuta da Declaração de Requisitos da Habilitação;

1.2 – Anexo IV - Minuta de Credenciamento;

1.3 – No credenciamento, deverão ser obedecidos os seguintes procedimentos:

a) tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), o instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de Procurador, o instrumento público de procuração ou de instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes a este certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa e documento de identidade na forma estipulada na alínea “c”;

c) o Representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto;

d) o licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

e) será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.

1.4 – As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento posterior à fase de habilitação, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também, declaração, conforme modelo constante do Anexo III deste edital, de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

1.5 – Os documentos relacionados no item III não precisarão constar no Envelope nº 02 “Documentos”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento.



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.04

EDITAL Nº 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

1.6 – A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

IV – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS

1 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

À Prefeitura Municipal de Guará
**Pregão Presencial para
Registro de Preços nº 038/20**
Entrega: 11/09/2020 às 09h00min
“ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA”

À Prefeitura Municipal de Guará
**Pregão Presencial para
Registro de Preços nº 038/20**
Entrega: 11/09/2020 às 09h00min
“ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS”

V – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 – No Envelope nº 01 “**PROPOSTA**”, deverá conter:

1.1 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, em uma única via datilografada ou digitada, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração, na qual deverão constar as seguintes especificações:

- nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- número do Pregão Presencial e do Processo;
- descrição dos produtos especificando item, quantidade, unidade, embalagem, marca, preço unitário e total de cada item, conforme Anexo I deste edital;
- prazo de validade da proposta (60 dias);
- prazo máximo de atendimento das requisições (24 horas)
- período de vigência do fornecimento (item IX - subitem 1);
- condições de pagamento (item XIII – subitem 1);

1.2 – As especificações do objeto descritas na proposta deverão ser fiéis ao(s) produto(s)/equipamentos(s), serviço(s) cotado(s) pelo licitante, e não à simples cópia do descritivo apresentado no Anexo I deste Edital.

2 – Declaração em papel timbrado da empresa assinada pelo seu representante legal, de que, caso seja vencedora, compromete-se a atender a todas as condições estabelecidas no Edital e em seus anexos.

3 – Na elaboração da Proposta o proponente considerará ainda:

- Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;
- O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável;
- Caso a empresa deixe de constar em sua proposta o seu prazo de validade, condição de pagamento e prazo de entrega ficará entendida a aceitação das condições constantes do Edital, considerando-se deste modo a classificação da proposta.

4 – A fim de facilitar os trabalhos da Comissão, solicitamos aos licitantes que



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.05

EDITAL Nº 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

preenchem o arquivo “proposta.xml”, disponível no site www.guara.sp.gov.br, link “Licitações”, devendo o mesmo ser entregue impresso, datado e assinado, como também, gravado em um CD (Compact Disk) ou Pen Drive, com arquivo gerado em extensão.ret e colocado dentro do envelope “Proposta”. Para o preenchimento desse arquivo, utilize o aplicativo “COTACAO.EXE”, que está disponível no site www.fiorilli.com.br/cotacao.exe.

4.1 – Os licitantes que atenderem a solicitação deste item ficarão dispensados do cumprimento do item 1.

VI – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS" PARA HABILITAÇÃO

1 – O Envelope "**DOCUMENTOS**" de Habilitação deverá conter os documentos relacionados no art. 27 a 31 da Lei Federal nº 8.666/93, a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

I – cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#).

II – cédula de identidade;

III – registro comercial, no caso de empresa individual;

IV – ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

V – inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

VI – prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ);

VII – prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

VIII – prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IX – prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, aperfeiçoada através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Certidão Positiva, com efeito, de negativa, com prazo de validade em vigor.

X – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão positiva com efeito negativa, nos termos do [Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#).

XI – comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, em consonância com a Súmula nº 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

XII – balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, n 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.06

EDITAL N 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

XIII – certidão negativa de falência, concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da empresa, expedida com data não anterior a 90(noventa) dias da data prevista para a entrega dos envelopes, salvo se o respectivo documento contiver expressamente escrito prazo diverso, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

- Caso a interessada esteja em processo de recuperação judicial e/ou extrajudicial, deverá apresentar certidão positiva, hipótese em que demonstrar seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econmico-financeira.

1.1 – declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

2 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

2.1 – Os interessados cadastrados na Prefeitura Municipal de Guará, na correspondente especialidade, deverão apresentar o respectivo comprovante de registro cadastral (C.R.C), acompanhado dos documentos que já estejam com os respectivos prazos de validade vencidos, na data de apresentação das propostas.

2.2 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidoes apresentadas, a Administração aceitar como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores  data de apresentação das propostas.

3 – Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original (o que não recomendamos, pois serão retidos e juntados ao processo), por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção daqueles emitidos via Internet. A qualquer momento do horário de expediente o servidor do setor competente autenticar as cópias solicitadas, segundo as fórmulas legais, não realizando esse procedimento, entretanto, durante a realização da sessão de licitação.

VII – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 – No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 10(dez) minutos.

2 – Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo II deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

3 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

3.1 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto  exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.07

EDITAL Nº 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

5 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de Maior Preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **1,50% (um e meio por cento)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10 – Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.1 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

11 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

12 – A verificação via internet de algum documento será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.1 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

13 – Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 2.1 do item VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará.



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.08

EDITAL Nº 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

14 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

15 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

16 – Em seguida, abrirá os envelopes nº 02 das licitantes que aceitaram e decidirá sobre as respectivas habilitações. As habilitadas serão incluídas na ata de registro de preços, observada a ordem de classificação, a que alude o subitem 8 supra.

VIII – DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DOS PREÇOS

1 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

6 – A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 2.624 de 17 de junho de 2014 e será subscrita pela autoridade que assinou/rubricou o edital.

7 – A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

8 – Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

IX – DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO

1 – O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva ata.

2 – O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no artigo 17 do Decreto Municipal nº 2.624 de 17 de junho de 2014.



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, n 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.09

EDITAL N 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

X – DAS CONTRATAES

- 1 – Os fornecedores de bens incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condies estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.
- 2 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contrataes que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitaes, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condies.
- 3 – Quando da necessidade de contratação, as Secretarias participantes, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultar o rgo Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.
- 4 – Com as informaes do rgo Gerenciador o gestor convocará o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.
- 5 – Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões positiva com efeito de negativas de tributos e contribuies federais, expedidas pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, sob pena de a contratação não se concretizar.
- 6 – Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.
- 7 – O fornecedor do bem deverá no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

XI – DOS PRAZOS, DAS CONDIES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

- 1 - O objeto da presente licitação será recebido parceladamente, através de requisies emitidas pela Administração, conforme as condies estabelecidas no Anexo I deste edital, durante a vigência da Ata do Registro de Preços, no Almojarifado Municipal,  Rua Bernardino de Campos, s/n, correndo por conta da Contratada as despesas de montagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega.
- 2 – O fornecedor sujeitar-se-  fiscalização do produto no ato da entrega, reservando ao Município, o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre o mesmo em condies satisfatórias ou não atendam às especificaes deste edital.

XII – DAS CONDIES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 1 – O objeto da presente licitação será recebido parceladamente durante a vigência da Ata do Registro de Preços, no Almojarifado Municipal.
- 2 – Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.010

EDITAL Nº 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

3 – Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05(cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05(cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4 – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente ao findar a vigência da Ata do Registro de Preços, contado da data de entrega do(s) bem(ns) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

XIII – DA FORMA DE PAGAMENTO

1 – O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante.

2 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 05(cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

3 – Os pagamentos serão efetuados através de cheque nominal em favor do licitante vencedor, a ser retirado na Tesouraria Municipal ou depositado em Conta Corrente do licitante.

4 – O não-pagamento nos prazos previstos acarretará à Prefeitura correção monetária de 0,03% (três centésimos por cento) do valor da parcela devida, a ser aplicado por dia de atraso até o do efetivo pagamento.

XIV – DO REAJUSTE

1 – De acordo com as Leis federais nºs 9.069/95 e 10.192/2001, não haverá reajuste de preço, salvo novo regramento legal.

XV – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1 – O(s) licitante(s)/contratado(s) que praticar(em) quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, bem como no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, conforme o caso, ficará(ão) sujeito(s) às seguintes penalidades previstas no Decreto Municipal nº 1.450, de 15.02.2000, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

I) Advertência;

II) Pela recusa na assinatura do contrato, de sua aceitação ou retirada do instrumento equivalente ou, ainda, pela inexecução do seu objeto, parcial ou



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.011

EDITAL Nº 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

totalmente, a Administração aplicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

- III) O atraso injustificado do início do fornecimento sujeitará a contratada à multa de 0,1% ao dia sobre o valor ajustado.
- IV) O atraso injustificado superior a 60 (sessenta) dias corridos será considerado inexecução, salvo razões de interesse público expostos no ato da autoridade competente para a contratação.
- V) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Guará - SP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos; e
- VI) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

2 – As sanções de que trata o subitem anterior poderão ser aplicadas juntamente com as multas estipuladas em ato normativo dos órgãos participantes, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

3 – As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

4 – Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do Órgão Participante contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

5 – Os procedimentos para aplicação das demais penalidades não indicadas no parágrafo anterior serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

XVI – DO REGIME DE EXECUÇÃO

As mercadorias objeto do presente contrato serão fornecidas sob o regime de preço unitário, conforme as necessidades da Administração e definitivamente no término do contrato.

XVII – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos orçamentários para atendimento das despesas decorrentes deste contrato estão previstos na classificação funcional programática:

Despesa	Órgão	Econômica	Função
75	02.02.01	3.3.90.30.99	18
82	02.02.02	3.3.90.30.99	04
92	02.02.02	3.3.90.30.99	27
139	02.03.01	3.3.90.30.99	04
158	02.04.01	3.3.90.30.99	04

Sub-Função	Programa	Ação	Fontes	Cód. Aplicação
541	0041	2075	01	110000
695	0041	2036	01	110000
695	0041	2076	01	110000



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.012

EDITAL Nº 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

122	0046	2063	01	110000
123	0056	2064	01	110000

XVIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 – O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico www.guara.sp.gov.br.

3 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados nos mesmos meios os quais foram divulgados esta licitação.

4 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no Serviço de Licitações, Rua Washington Luiz, 188 – Guará - SP, após a publicação da Ata de Registro de Preços, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após os quais serão inutilizados sem comunicação prévia.

5 – Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade, devendo protocolar o pedido até 5 dias úteis antes da data ficada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do artigo 113 do Estatuto Licitatório. Decairá o direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes proposta e de habilitação, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.1 – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01(um) dia útil.

5.2 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

6 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Órgão Gerenciador.

7 – Integram o presente Edital:

ANEXO I	Especificações dos Itens e Quantidades;
ANEXO II	Minuta de Declaração de atendimento às exigências de habilitação prévia (Específica para Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP);
ANEXO III	Minuta de declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06;
ANEXO IV	Minuta de Credenciamento;
ANEXO V	Minuta do Contrato de Fornecimento;
ANEXO VI	Minuta da Ata de Registro de Preços;

8 – Os preços registrados serão publicados no Diário Oficial do Estado, trimestralmente.



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, n 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.013

EDITAL N 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

9 – Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

10 – Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 08h00min às 18h00min, no Serviço de Licitações, situado na Rua Washington Luiz, n 188, bairro Centro, cidade de Guará, Estado de São Paulo, CEP 14580-000, pelo telefone (16) 3831-9823 (Jaqueline) ou (16) 3831-9827 (Amauri) ou pelo e-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

11 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Guará, Estado de São Paulo.

12 – As empresas estarão sendo constantemente avaliadas quanto à qualidade dos produtos entregues e dos serviços prestados. Caso os mesmos não atendam as exigências estabelecidas, as licitantes sujeitar-se-ão às penalidades, conforme faculta o artigo 87 da Lei 8.666/93.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ, em 24 de agosto de 2020.

VINICIUS MAGNO FILGUEIRA
Prefeito Municipal

Registrado, publicado e arquivado no Serviço de Licitações, data supra.

AMAURI JORGE CHAMARELLI
Técnico em Licitações



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, n 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.014

EDITAL N 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020. **ANEXO I**

Especificaes dos Itens e Quantidades;

1	ATESTADO	Bloco com 100 folhas	BLO	300,
2	ATESTADO DE VISTORIA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Bloco 100 folhas.	BLO	50,
3	AUTO DE IMPOSIO DE PENALIDADE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Bloco 100 folhas.	BLO	50,
4	AUTO DE INFRAO VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Bloco 100 folhas.	BLO	50,
5	AUTORIZAO PARA TRATAMENTO/PROCEDIMENTO DENTÁRIO	Bloco com 100 folhas.	BLO	100,
6	BOLETIM DE ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E CONTROLE	Bloco com 100 folhas	BLO	100,
7	BOLETIM DE PRODUO AMBULATORIAL - DADOS CONSOLIDADOS	Bloco com 100 folhas.	BLO	100,
8	BOLETIM DE PRODUO AMBULATORIAL - DADOS INDIVIDUALIZADOS	Bloco com 100 folhas.	BLO	100,
9	BOLETIM DIÁRIO DE ATENDIMENTO	Bloco com 100 folhas	BLO	500,
10	CARTÃO DA GESTANTE	Frete e verso. Gramatura 180 g.	UN	300,
11	CARTÃO DE FISIOTERAPIA	Frete e verso. Gramatura 180 g.	UN	1.000,
12	CARTÃO DE HIPERTENSO E DIABTICO	Frete e verso. Gramatura 180 g.	UN	5.000,
13	CARTÃO DISPENSAO DE MEDICAMENTO	Frete e verso. Gramatura 180 g.	UN	1.000,
14	CARTO ÍNDICE MICROREA	Frete e verso. Gramatura 180 g.	UN	4.000,
15	CARTAZ A3 210MM X 420MM PAPEL COUCHE BRILHANTE		UN	1.000,
16	CARTAZ COLORIDO 30 X 45 CM	Colorido.	UN	1.000,
17	CARTAZ COLORIDO 44 X 64 CM		UN	1.000,
18	CARTILHA SOBRE A DENGUE		UN	10.000,
19	CARTILHA SOBRE DOENA DE CHAGAS		UN	10.000,
20	CARTILHA SOBRE ESCORPIO		UN	10.000,
21	CARTILHA SOBRE HANSENASE		UN	10.000,
22	CONTROLE DIÁRIO DE MEDICAMENTO POR RECEITA	Bloco com 100 folhas	BLO	200,
23	DECLARAO DE COMPARECIMENTO	Bloco com 100 folhas	BLO	100,
24	ENVELOPE RECICLADO TIPO OFÍCIO TIMBRE COLORIDO 23 X 11,5 CM		UN	1.000,
25	EXAME AUDIOMÉTRICO	Bloco com 100 folhas	BLO	50,
26	FICHA COMPLEMENTAR	Bloco com 100 folhas.	BLO	100,
27	FICHA COMPLEMENTAR	Bloco 100 folhas.	BLO	100,
28	FICHA DE ANAMNESE SAÚDE BUCAL	Bloco 100 folhas.	BLO	100,
29	FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	500,
30	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	500,
31	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	500,
32	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	500,
33	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	300,
34	FICHA DE AVALIAO DE EXIGIBILIDADE E ADMISSÃO	Bloco com 100 folhas.	BLO	200,
35	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE	Bloco com 100 folhas.	BLO	50,
36	FICHA DE CADASTRAMENTO DA INTERRUPO DO ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE	Bloco com 100 folhas.	BLO	50,



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.015

EDITAL Nº 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

37	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	500,
38	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	500,
39	FICHA DE CONSULTA NUTRICIONAL	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	50,
40	FICHA DE CONSULTA OFTALMOLOGIA	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	100,
41	FICHA DE DISPENSAÇÃO DE FÓRMULAS NUTRICIONAIS	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	50,
42	FICHA DE ENCAMINHAMENTO	Bloco com 100 folhas	BLO	100,
43	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO PARA A CAMPANHA DO DIABETES	Bloco com 100 folhas	BLO	50,
44	FICHA DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR	Bloco com 100 folhas	BLO	50,
45	FICHA DE PLANO ALIMENTAR	Bloco com 100 folhas	BLO	50,
46	FICHA DE PROCEDIMENTOS	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	300,
47	FICHA DE REGISTRO DA FARMÁCIA	Frete e verso. Unidade	UN	1.000,
48	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL	Bloco com 100 folhas	BLO	50,
49	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE AMBULÂNCIA	Bloco com 100 folhas	BLO	50,
50	FICHA DE VACINAÇÃO	Frete e verso. Bloco 100 folhas.	BLO	100,
51	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	500,
52	FICHA DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA	Bloco 100 folhas.	BLO	100,
53	FICHA NUTRICIONAL E RECORDATÁRIO ALIMENTAR	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	50,
54	FICHA PARA OS QUE NÃO SABEM SER DIABÉTICOS	Bloco com 100 folhas	BLO	50,
55	FICHA PARA OS QUE SABEM SER DIABÉTICOS	Bloco com 100 folhas	BLO	50,
56	FICHA PROGRAMA VIVA LEITE	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	50,
57	FOLDER COLORIDO ABERTO 30 X 21 CM		UN	5.000,
58	FOLDER COLORIDO ABERTO 60 X 15 CM	Colorido.	UN	5.000,
59	GRÁFICO PARA ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO SISVAN (SEXO FEMININO)	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	10,
60	GRÁFICO PARA ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO SISVAN (SEXO MASCULINO)	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	10,
61	GUIA DE CONTRA REFERÊNCIA ODONTOLÓGICA	Bloco com 100 folhas	BLO	200,
62	GUIA DE REFERÊNCIA	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	200,
63	GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	200,
64	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL	Bloco com 100 folhas	BLO	200,
65	MANUAL DE ORIENTAÇÃO COLORIDO 148 X 210 MM	Frete e verso. Colorido. Número de páginas de 1 a 20 folhas.	UN	3.000,
66	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL - SISVAN	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	10,
67	MAPA DE REGISTRO DIÁRIO DE TEMPERATURA	Bloco com 100 folhas	BLO	10,
68	NOTIFICAÇÃO DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS	Bloco com 100 folhas	BLO	50,
69	NOTIFICAÇÃO PARA RECOLHIMENTO DE MULTA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Bloco 100 folhas.	BLO	50,
70	NOTIFICAÇÃO VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Bloco 100 folhas. Em três vias.	BLO	50,
71	PANFLETO APRENDA OS SINAIS DO AVC	Colorido. Unidade.	UN	5.000,
72	PANFLETO SOBRE A DENGUE	Unidade	UN	10.000,
73	PANFLETO SOBRE DOENÇA DE CHAGAS		UN	10.000,
74	PLANFLETO DE DIVULGAÇÃO COLORIDO FRENTE 15 X 21 CM	Planfleto de divulgação colorido. Frete. Tamanho 15 x 21 cm.	UN	20.000,
75	PLANFLETO DE DIVULGAÇÃO COLORIDO FRENTE E VERSO 15 X 21 CM	Planfleto de divulgação colorido. Frete e verso. Tamanho 15 x 21 cm.	UN	20.000,



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.016

EDITAL Nº 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

76	RECEITUÁRIO AZUL - NOTIFICAÇÃO RECEITA B - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL I	Bloco com 50 folhas	BLO	400,
77	RECEITUÁRIO AZUL - NOTIFICAÇÃO RECEITA B - CENTRO DE SAÚDE II	Bloco com 50 folhas	BLO	400,
78	RECEITUÁRIO BRANCO	Bloco com 100 folhas	BLO	1.000,
79	RECEITUÁRIO DE GLAUCOMA	Bloco 100 folhas.	UN	50,
80	RECEITUÁRIO PARA PRESCRIÇÃO DE MEDICAMENTOS USO EXTERNO – OFTALMOLOGIA	Bloco com 100 folhas	BLO	50,
81	RECEITUÁRIO PRESCRIÇÃO DE ÓCULOS	Bloco com 100 folhas	BLO	50,
82	REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE - FORMULÁRIO DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS	Frete e verso. Bloco com 100 folhas.	BLO	100,
83	RELAÇÃO DE REMESSA PAPÉIS DIVERSOS	Bloco com 100 folhas.	BLO	50,
84	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO		BLO	200,
		Frete e verso. Bloco com 100 folhas		
85	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	200,
86	REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGNOSE E TERAPIA - SADT	Bloco com 100 folhas	BLO	500,
87	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE ESCLARECIDO	Bloco com 100 folhas	BLO	100,
88	TRIAGEM FONOAUDIOLÓGICA	Frete e verso. Bloco com 100 folhas	BLO	50,
89	CAPA NA COR VERDE EM FOLHA DUPLA DOBRADA		UN	17.050,
90	CARTAO DE IDENTIFICACAO (FICHA AZUL)		UN	1.000,
91	FICHA CADASTRAL		UN	1.500,
92	PRONTUARIO DE ACOMPANHAMENTO CRAS		BLO	500,
93	REQUERIMENTO LEI DO BENEFICIO EVENTUAL	com duas vias, sendo uma carbonada. Bloco com 100 folhas.	BLO	500,
94	REQUISIÇÃO DE PASSAGEM	bloco de requisição, sendo em tres vias, sendo duas carbonadas e numeradas. Bloco com 50 folhas.	BLO	200,
95	CARTAZ A3 210MM X 420MM PAPAPEL COUCHE BRILHANTE		UN	9.000,
96	REQUISICAO DE MATERIAL E NOTA DE ENTREGA C/ 2 VIAS		BLO	50,
97	REQUISICAO DE GAS C/ 2 VIAS		BLO	50,
98	FOLHA SULFITE A4 EM PAPEL BRANCO COM TIMBRE COLORIDO		UN	5.000,
99	BLOCO DE RECADOS		UN	3.000,
100	ENVELOPE RECIC.TIPO OFICIO TIMBRE COLORIDO 23X11,5		UN	5.000,
101	ENVELOPE A4 TIPO SACO 240X340MM EM PAPEL KRAFT COR		UN	5.000,
102	REQUISICAO MATERIAL E NOTA DE ENTREGA (SAIDA)	Blocos com 100 folhas, sendo 2 vias.	BLO	200,
103	TALÃO DE ATENDIMENTO COM NUMERAÇÃO E CARBONO		UN	3.000,
104	CAPA NA COR AZUL TURQUESA EM FOLHA DUPLA DOBRADA		UN	100,
105	CAPA NA COR AMARELA EM FOLHA DUPLA DOBRADA		UN	100,
106	PANFLETO COLORIDO PARA DIVULGAÇÃO 15X21 CMS	panfletos coloridos para divulgação de eventos .	UN	75.000,
107	CERTIFICADO DE CONCLUSAO	impresso em papel vergê colorido	UN	2.450,
108	BOLSINHA DE FICHA		UN	4.000,
109	FICHA DE CADASTRO DO LEITOR		UN	2.000,
110	FICHA DE CARTÃO DO AUTOR		UN	4.000,
111	FICHA DE EMPRÉSTIMO PARA LEITOR		UN	2.000,



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, n 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.017

EDITAL N 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

112	FICHA DE MATRICULA		UN	2.000,
113	ALFABETO MOVEI		UN	400,
114	FICHA CADASTRAL DE ALUNO		UN	4.000,
115	FICHA REMISSIVA		UN	400,
116	PRONTUARIO ALUNO EMEB. URBANO A. JUNQUEIRA UNID.I		UN	4.000,
117	FICHA DE INSCRIAO PARA CURSO DO SENAI		UN	500,
118	FICHA DE INSCRIAO PARA CURSOS DA ESCOLA PROFISSIONALIZANTE		UN	500,



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, n 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.018

EDITAL N 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

ANEXO II

**Minuta de declarao de atendimento às exigências de habilitao prévia –
Específica para Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).**

DECLARAO DE REQUISITOS DA HABILITAO

Pregão Presencial n: 038/20

Objeto: Contratao de empresa para a prestao de serviços gráficos para atendimento de todos os setores da Administrao Municipal.

A _____(nome da licitante)_____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob n _____, com sede  _____(endereço completo)_____, nos termos do artigo 4, VII, da Lei Federal n 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitao estabelecidos nas cláusulas do edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, que serão provados no momento oportuno, conforme estabelecidos pelo edital, nos termos do autorizado pelos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n 123, de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

[cidade], [dia] de [ms] de 2020.

(Assinatura do Representante Legal)



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, n 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.019

EDITAL N 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

ANEXO III

Minuta de declarao de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3 da Lei Complementar n 123, de 14 de dezembro de 2006.

DECLARAO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

Pregão Presencial n: 038/20

Objeto: Contratao de empresa para a prestao de serviços gráficos para atendimento de todos os setores da Administrao Municipal.

A _____(nome da licitante)_____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), CNPJ sob n _____, com sede  _____(endereço completo)_____, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovao da regularidade fiscal para momento oportuno, conforme estabelecido no edital, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar n 123, de 14 de dezembro de 2006.
Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

[cidade], [dia] de [ms] de 2020.

(Assinatura do Representante Legal)



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, n 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.020

EDITAL N 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

ANEXO IV

CRENCIAMENTO ESPECÍFICO (MODELO)

Pelo presente, a empresa, situada no(a).....(endereço completo)....., CNPJ n, por seu(diretor ou socio com poderes de gerência)....., outorga ao Sr., RG n, CPF n, amplos poderes para representá-la junto à Prefeitura Municipal de Guará, no **PREGÃO PRESENCIAL N 038/20, PROCESSO ADMINISTRATIVO N 080/20**, para formular ofertas e lances, negociar preço, incluindo poderes para interpor ou desistir de recursos, receber intimações, enfim, praticar todos os atos que julgar necessário ao citado processo, podendo o credenciado receber intimações no seguinte endereço:(Rua, número, complementos, bairro, cidade, unidade da federação, CEP).

[cidade], [dia] de [ms] de 2020.

(Nome e assinatura do subscritor, devidamente identificado)



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.021

EDITAL Nº 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020. **ANEXO V**

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº 000/00, DE 00 DE JULHO DE 2020.

TERMO DE CONTRATO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDIMENTO DE TODOS OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ E DE OUTRO A EMPRESA.....COMO ADIANTE SE DECLARA.

Pelo presente instrumento de contrato de fornecimento de produtos, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ**, neste ato representada pelo Sr. **VINICIUS MAGNO FILGUEIRA**, Prefeito do Município de Guará, Estado de São Paulo, aqui denominada simplesmente “**CONTRATANTE**”, e do outro lado, a empresa, CNPJ(MF) 00.000.000/0001-00, IE nº 000.000.000.000, estabelecida na cidade de, à Rua, nº, bairro, aqui denominada “**CONTRATADA**”, neste ato representada pelo Sr., nacionalidade, Estado civil, Profissão, RG 0.000.000/SSP-SP, CPF 000.000.000-00, residente e domiciliado à Rua, nº, bairro, CEP, da cidade de, Estado de, tem entre si justos e avençados o presente contrato mediante as cláusulas e condições a seguir enumeradas, que aceitam e se comprometem a cumprir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto o Registro de Preços dos bens relacionados no Anexo I do edital 054/20, observadas as especificações ali estabelecidas, visando contratação de empresa para a prestação de serviços gráficos para atendimento de todos os setores da Administração Municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA – FORMA DE FORNECIMENTO E OBRIGAÇÕES

- 1 – Compromete a Contratante:
- realizar a entrega dos produtos, conforme requisitados;
 - atender no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas as requisições emitidas pela Contratante;
 - responsabilizar-se pela autenticidade, qualidade e fidelidade às especificações dos produtos entregues, arcando por quaisquer danos de natureza dolosa ou culposa que estes venham causar à Contratante;

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

A duração deste contrato é o equivalente a validade do registro de preços, ou seja, 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da ata da sessão.



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.022

EDITAL Nº 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

Os valores unitários são os constantes da proposta da “Contratada”, sendo o valor global para o fornecimento de R\$ (.....).

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante.

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 05(cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

Os pagamentos serão efetuados através de cheque nominal em favor do licitante vencedor, a ser retirado na Tesouraria Municipal ou depositado em Conta Corrente do licitante.

CLÁUSULA SEXTA – DA CORREÇÃO MONETÁRIA

O não-pagamento nos prazos previstos acarretará à Prefeitura multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) do valor da parcela devida, a ser aplicado por dia de atraso até o do efetivo pagamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

O(s) licitante(s)/contratado(s) que praticar(em) quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, bem como no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, conforme o caso, ficará(ão) sujeito(s) às seguintes penalidades previstas no Decreto Municipal nº 1.450, de 15.02.2000, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

I) Advertência;
II) Pela recusa na assinatura do contrato, de sua aceitação ou retirada do instrumento equivalente ou, ainda, pela inexecução do seu objeto, parcial ou totalmente, a Administração aplicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

III) O atraso injustificado do início do fornecimento sujeitará a contratada à multa de 0,1% ao dia sobre o valor ajustado.

IV) O atraso injustificado superior a 60 (sessenta) dias corridos será considerado inexecução, salvo razões de interesse público expostos no ato da autoridade competente para a contratação.

V) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Guará-SP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos; e

VI) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, n 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.023

EDITAL N 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS

Os recursos orçamentários para atendimento das despesas decorrentes deste contrato estão previstos na classificação funcional programática:

Despesa	rgo	Econmica	Função
75	02.02.01	3.3.90.30.99	18
82	02.02.02	3.3.90.30.99	04
92	02.02.02	3.3.90.30.99	27
139	02.03.01	3.3.90.30.99	04
158	02.04.01	3.3.90.30.99	04

Sub-Função	Programa	Ao	Fontes	Cód. Aplicação
541	0041	2075	01	110000
695	0041	2036	01	110000
695	0041	2076	01	110000
122	0046	2063	01	110000
123	0056	2064	01	110000

CLÁUSULA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente contrato será regido pelas disposições contidas no Edital n 054/20, pelos Decretos Municipais n 1.662, de 21 de março de 2005, n 1.908, de 31 de julho de 2008 e n 2.624 de 17 de junho de 2014, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições das Leis federais n 10.520, de 17 de julho de 2002, e n 8.666, de 21 de junho de 1993, as do Código de Defesa do Consumidor, e os casos omissos serão resolvidos pela Administração, obedecendo a prevalência do interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA MANUTENÇÃO DA HABILITAÇÃO

O contratado se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISO CONTRATUAL

A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua resciso, importando o reconhecimento dos direitos da Administração Municipal, nos termos do art. 77 e 78 do Estatuto Federal Licitatório, com as conseqüências contratuais previstas em Lei, ficando desde já eleito o Fórum da Comarca de Guará, para dirimir quaisquer pendências que do presente advirem.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

As mercadorias objeto do presente contrato serão fornecidas sob o regime de preço unitário, conforme as necessidades da Administração e definitivamente no término do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE

De acordo com as Leis federais nós 9.069/95 e 10.192/2001, não haverá reajuste de preço, salvo novo regramento legal.



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, n 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.024

EDITAL N 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAO

Este instrumento contratual está vinculado ao Edital n 054/20, ao Pregão Presencial n 038/20, ao Processo n 080/20, e demais condições oferecidas em sua proposta.

E assim por se acharem justos e contratados, firmam o presente em 02(duas) vias de igual teor e forma.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARÁ, em

VINICIUS MAGNO FILGUEIRA
Prefeito Municipal
“CONTRATANTE”

.....
.....
“CONTRATADA”



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.025

EDITAL Nº 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020. ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/20

Aos dias do mês de de dois mil e vinte, autorizada pelo processo de **Pregão Presencial nº 038/20**, foi lavrada a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para, de acordo com o disposto no art. 15, II, da Lei Federal nº 8.666/93, e das disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/02 e Processo nº 080/20 que conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento **PREFEITURA** e **FORNECEDOR**:

1. Consideram-se registrados, para eventual fornecimento, de acordo com as necessidades da Administração e através de Requisições, os seguintes preços do **FORNECEDOR** _____, estabelecido à _____, nº _____, bairro _____, cidade de _____, Estado de _____, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	PREÇO

2. Havendo interesse, a **PREFEITURA** convocará o **FORNECEDOR** para a assinatura do contrato de fornecimento ou retirar o instrumento equivalente (Autorização de Fornecimento) e entrega do(s) item(ns) que se sagrou vencedor, nos termos do Edital.

3. **Vigência da Ata**: 12 (doze) meses contados a partir da data da publicação da respectiva ata.

4. As despesas decorrentes do fornecimento correrão à conta de recursos próprios do orçamento vigente alocados sob as rubricas orçamentárias descritas abaixo, e consignados no orçamento de 2020:

Despesa	Órgão	Econômica	Função
75	02.02.01	3.3.90.30.99	18
82	02.02.02	3.3.90.30.99	04
92	02.02.02	3.3.90.30.99	27
139	02.03.01	3.3.90.30.99	04
158	02.04.01	3.3.90.30.99	04

Sub-Função	Programa	Ação	Fontes	Cód. Aplicação
541	0041	2075	01	110000
695	0041	2036	01	110000
695	0041	2076	01	110000
122	0046	2063	01	110000
123	0056	2064	01	110000

5. As contratações advindas deste registro de preços serão regidas pelas disposições das Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93, e do Decreto Municipal nº 2.624 de 17 de junho de 2014, bem como pelo estabelecido nesta ata.



Prefeitura Municipal de Guará

Rua Dr. Washington Luiz, nº 146 – Centro - Guará – Estado de São Paulo
Tel.: (16) 3831-9823 ou 9827 – E-mail: licitacao@guara.sp.gov.br

fls.026

EDITAL Nº 054 DE 24 DE AGOSTO DE 2020.

6. Este registro de preços não obriga a **PREFEITURA** a firmar contratações com o **FORNECEDOR**, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições.
7. O descumprimento do presente, assim como a inexecução total ou parcial do contrato, sujeitará o **FORNECEDOR** às penalidades constantes do **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/20** e legislação aplicável.
8. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da **PREFEITURA** e nas hipóteses do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, ou a pedido justificado do **FORNECEDOR**, nos termos do Decreto Municipal nº 2.624 de 17 de junho de 2014.
9. O **FORNECEDOR** deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/20**.
10. As questões oriundas deste termo e dos contratos ou pedidos de fornecimento serão dirimidas no Foro da Comarca de Guará – Estado de São Paulo.
11. Para constar, lavrou-se o presente termo, que vai assinado pelo **Senhor VINICIUS MAGNO FILGUEIRA**, Prefeito do Município de Guará, Estado de São Paulo, representando a **PREFEITURA**, e pelo **Senhor** _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº _____, representando o **FORNECEDOR**.

VINICIUS MAGNO FILGUEIRA
Prefeito Municipal

.....
"FORNECEDOR"